

# החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה (חל"צ) בע"מ

מכרז פומבי מס 05/2024 למתן שירותי ניקיון  
מוסדות חינוך ומבני ציבור של החברה למרכזים  
קהילתיים בהרצליה בע"מ

נובמבר 2024

**הודעת פרסום**

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה" או "המזמין") מזמינה בזאת ספקים להציע הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור של החברה.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה או לקבל במשרדי החברה מחלקת התקשורת ברחוב בן גוריון 2, הרצליה. בימים א'-ה', בין השעות 09:00 - 15:00, תמורת סך של 500 ₪ (במילים חמש-מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא.

כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הקשורות להכנת ההצעה למכרז ולהשתתפות בו, כולל ההוצאות הנובעות מהנפקת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, יהיו באחריותו המלאה של המציע.

את ההצעה, לרבות ערבות המכרז - ערבות בנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 05/2024".

את מעטפת ההצעה יש למסור למחלקת התקשורת בחברה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר), ולהכניסה לתיבת המכרזים ברחוב בן גוריון 2 הרצליה וזאת לא יאוחר מיום ה' ה-26.12.2024 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ בסכום של 20.000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) שתהיה בתוקף עד ליום 26.3.2025 וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות הסכום (ערבות ביצוע), כמפורט במסמכי המכרז.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד

החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

רביב הדר, מנכ"ל

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ)

**מסמכי המכרז****מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:****מסמך 1 – תנאים כלליים**

- נספח 1 – פרטי המציע;
- נספח 2 - ערבות השתתפות במכרז;
- נספח 3 – אישור והמלצה על ביצוע עבודות;
- נספח 4 – רשימת מקבלי השירות ממליצים ונתונים;
- נספח 5 - אישור ר"ח;
- נספח 6 – תצהיר המציע בדבר שמירה על דיני העבודה;
- נספח 7 – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות;
- נספח 8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;
- נספח 9 – התחייבות המציע לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין;
- נספח 10 - כתב התחייבות המציע במכרז;
- נספח 11- אישור קיום ביטוח;

**מסמך 2 - הצעת המשתתף****מסמך 3 – הסכם**

- א. נספח א' – עובדי קבלן;
- ב. נספח ב' - אישור על קיום ביטוחי קבלן;
- ג. נספח ג' - תמחיר מרכיבי התמורה;
- ד. נספח ד' – הצהרת המעביד על אודות עלות השכר;
- ה. נספח ה' – עלות שכר למעביד לשעת עבודה בתחום הניקיון;
- ו. נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
- ז. נספח ז' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד או חבר במועצת העיר;
- ח. נספח ח' – כתב שיפוי יחסי עובד מעביד;
- ט. נספח ט' - ערבות ביצוע;
- י. נספח י' - כתב התחייבות בנושא בטיחות;
- יא. נספח יא' - תכנית עבודה ופירוט מוסדות החברה הכלולים במכרז;
- יב. נספח יב' - מפרט טכני;
- יג. נספח יג' - שיבוץ עובדי קבלן במוסדות;
- יד. נספח יד' – אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד;
- טו. נספח טו – חלקים חסויים בהצעה;
- טז. נספח טז' – נוהל בטיחות;

לוח זמנים לעריכת המכרז

ביום 9.12.2024 בשעה 9:30	מועד סיווד ספקים:
עד ליום 12.12.2024 בשעה 15:00	מועד הגשת שאלות הבהרה:
ביום 26.12.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז:
עד ליום 26.3.2025 (כולל)	תוקף ערבות ההשתתפות:
תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה	חתימת החוזה על ידי הזוכה:

## מסמך 1 – תנאים כלליים

### 1. כללי

- 1.1.1. החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), נוצרה כארגון גג לכל פעילויות המרכזים הקהילתיים בעיר הרצליה (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות המקומית"). החברה מזמינה בזה מציעים העומדים בתנאי הסף להציע הצעות למתן שירותי ניקיון במוסדות החינוך ובמבני הציבור של החברה והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה).
- 1.1.2. החברה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.1.3. מסמכי המכרז כוללים פירוט של שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, אופן הגשתה, וכן את תהליך בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים כפי שמפורט במסמכי המכרז, ולהגישם לחברה כשהם חתומים בידי מורשי החתימה מטעמו. בנוסף, יש לכלול ערבות בנקאית בתוקף בהתאם להנחיות המפורטות.
- 1.1.4. כותרות הסעיפים במסמכי המכרז משמשות לנוחות בלבד ואין להן השפעה על פרשנות המסמכים. במקרה של סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז, החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבחור את הניסוח הנכון או את הפרשנות המתאימה. המציע לא יוכל לטעון או לתבוע בשל סתירה או אי בהירות זו, או עקב הפרשנות שנבחרה על ידי החברה. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בתוך אותו מסמך תפורש באופן שמרחיב את חובות המציע או את זכויות החברה.
- 1.1.5. החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- 1.1.6. החברה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא שומרת לעצמה את הזכות להוציא לפועל רק חלק מההצעה, או לחלק את הזכייה בין מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף, החברה רשאית להגדיל או לצמצם את היקף ההתקשרות או העבודה, ואף לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, גם לאחר הכרזת הזוכה. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה.
- 1.1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

### 2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ מזמינה בזאת מציעים ליתן הצעתם במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון בעשרה (10) ממרכזי החברה בעיר הרצליה. יובהר כי החברה רשאית לבחור בשני מציעים זוכים או יותר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, אשר הצעותיהם זכו לניקוד הגבוה ביותר ובהתאם לשיקול דעתה של החברה בהיקף ההצעות הזוכות.
- 2.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בנספח יא' לחוזה זה לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 2.3. זמני העבודה בחלוקה לפי שם המוסד, מספר שעות עבודה וזמני העבודה הנדרשים, יהיו כמפורט בנספח יא' להסכם ההתקשרות, בכל שטחי מוסדות החברה המפורטים בנספח יא' הנ"ל, לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם. החברה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים

- בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 2.4. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידו בהתאם לדרישות המנהל ו/או המפקח ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעם החברה, וכי מבני החברה יתוחזקו ברמת ניקיון מרבית. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, מקצועיות, יעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 2.5. כניסת הקבלן למבני החברה או לחלקים מהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, עובד הקבלן ישאיר את דלת החדר, המשרד או השירותים בו הוא עובד, פתוחה בכל זמן העבודה בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תתבצע כניסה לחדרי השירותים, אלא לפני תחילת הפעילות או לאחריה, למעט על פי דרישה של המנהל ו/או המפקח ו/או גורם מוסמך מטעם החברה, ובליוי אחד מהם בלבד.
- 2.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 2.7. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את אופן פעולתו ואת עמידתו בהוראות חוזה זה ובסדרים שנקבעו על ידי המנהל ו/או המפקח מטעם החברה, ויסייע בביצוע הבדיקות והביקורת הנדרשות. לשם כך, יאפשר הקבלן למנהל או לנציגיו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים, כולל פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 2.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המנהל ו/או המפקח מטעם החברה, במטרה ליישם את כל התחייבויותיו לפי חוזה הקבלנות לשביעות רצונם המלא של המנהל ו/או המפקח ונציגי החברה. מובהר כי אין בכך לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לקיום כל התחייבויותיו על פי החוזה, ללא כל העברת אחריות לחברה, עיריית הרצליה או מי מטעמן בעניין זה.
- 2.9. הקבלן מתחייב, כי במהלך ביצוע העבודות והתחייבויותיו על פי חוזה זה, לא תיגרם, ככל שניתן, פגיעה בנוחות או בסדרי העבודה של החברה ושל המשתמשים במתקניה.
- 2.10. משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה.
- 2.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העבודות יתבצעו לאורך כל חודשי השנה, והיקף העבודות, כמות העובדים וזמני העבודה שיידרשו לביצוע על-ידי הקבלן יהיו כמפורט בנספח י"א. לקבלן לא תהא כל דרישה או טענה בנוגע להיקף העבודות, כמות העובדים או זמני העבודה שיידרש לספק.
- 2.12. הקבלן יודא כי השירותים מבוצעים באופן בטיחותי שמטרתו למנוע סיכונים לעובדיו ולצדדים שלישיים, ויפעל בהתאם להוראות החוק והדין הרלוונטיים. בנוסף, מבלי לפגוע בכלליות האמור, הקבלן יפעל כמפורט להלן:
- א. הקבלן ידאג לצייד את עובדיו ו/או מועסקיו בציד מגן אישי לצורך הבטחת בטיחותם, וכן בבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים. למען הסר ספק, כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן בלבד.
- ב. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזת חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים כגון אקונומיקה, חומצה וכדומה. יובהר כי בשום אופן לא תותר אריזת חומרים מסוכנים בבקבוקי מזון ומשקה או באריזות אחרות העלולות להטעות לגבי תכולתן.
- ג. יובהר כי העבודות המפורטות בסעיף זה נחשבות כחלק מהעבודות השוטפות שעל הקבלן לבצע, ולא תינתן כל תמורה נוספת מעבר למחיר שנקבע בהצעתו של המציע.

- ד. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים המיועדים להולכי רגל, הקבלן יציב שלטים המתריעים על כך שהשטח רטוב ומסוכן להליכה, ויוודא באמצעות השלטים כי הולכי הרגל לא יעברו באזור הרטוב עד לייבושו המלא.
- ה. בסיום יום העבודה, הקבלן יודא כי לא יושארו סולמות במצב עומד. הסולמות יונחו במקום נעול או יינעלו בשרשרת ומנעול, או שהקבלן ינקוט אמצעים למניעת גישה אליהם.
- 2.13. אם קבע המנהל ו/או מפקח מטעם החברה כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מתבצעים בהתאם להוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית, ועל הקבלן לחזור ולבצע את השירותים באופן הנדרש על ידי המנהל ו/או המפקח. יובהר כי הדבר אינו גורע מזכותה של החברה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי עמידה בהתחייבותיו על פי חוזה זה.
- 2.14. הקבלן יבטיח כי עובדיו מצוידים באמצעי תקשורת תקינים לצורך יצירת קשר עם המנהל ו/או המפקח מטעם החברה.
- 2.15. הקבלן מתחייב לשמור על קשר רציף עם המנהל ו/או המפקח מטעם החברה, ולפעול בהתאם להנחיותיהם בנוגע לסדרי העבודה, מועדי הביצוע ותדירותה.
- 2.16. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות, כולל תקופת האופציה (אם ימומשו), יספק הקבלן, בכפוף לדרישה, לחברה למנהל ו/או למפקח מטעם החברה, פרטי התקשרות לצורך יצירת קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן הפועלים בעיר ועם נציגי החברה.
- 2.17. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מטעמו לצורך ביצוע השירותים למשך כל תקופת חוזה הקבלנות, כולל תקופת האופציה, אם ימומשו. מנהל העבודה יימצא בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה, ויהיה מצויד בטלפון לצורך קיום קשר עם כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח, וכן עם נציגי החברה.
- 2.18. מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם החברה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 2.19. לפחות פעם בשבוע ובכפוף לדרישת נציגי החברה, תקוים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציגי החברה ונציגי הקבלן.
- 2.20. מובהר למען הסר כל ספק כי מציע שיזכה, ויידרש בביצוע עבודות והשירותים במרכזי החברה, על העובד אשר יבצע את העבודות ושירותים להמציא אישור משטרה לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק") הקובעות כי רשות מקומית לא תקבל לעבודה ו/או לשירות בבית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששהים בו קטינים בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר.

### 3. היקף העבודה וחלוקתו

- 3.1. העבודות נושא המכרז דנן יתבצעו בעשרה (10) מרכזים קהילתיים של החברה הפרוסים ברחבי העיר הרצליה, בהתאם לרשימה המצורפת **בנספח יא'**.
- 3.2. הצעת המחיר מתייחסת לשעת עבודה עבור עובד ניקיון, כאשר ההצעה הינה אחידה וקבועה עבור כל עשרת המרכזים של החברה המוזכרים במכרז זה.

- 3.3. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את היקף העבודה בין אשכולות שונים בהתאם לצורך.
- 3.4. במסגרת הליך המכרז, החברה תבחר עד 2 זוכים אשר יספקו את השירותים המפורטים במסמכי המכרז. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהא בצורה שוויונית ככל הניתן. עם זאת, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספקים ספציפיים לצורך ליווי הליך מכרז או התקשרות מסוים באופן החורג מהסבב וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשביל להבטיח את מירב היתרונות לחברה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לחרוג מהשירותים אשר ניתנו למציע, בין היתר, מטעמים הנוגעים לזמינות ופניות הספק להעניק את השירות, מומחיות וניסיון קודם של הספק בתחום בו מבוקש ליווי ההתקשרות ואומדן השעות או עלות התפוקה המוערכת על ידי החברה לפרויקט הספציפי בהשוואה להצעת הספק. עוד מובהר כי החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה לבחור זוכים נוספים ולבצע חלוקה אחרת מהקבוע במכרז ובלבד והעקרונות המתוארים ישמרו.
- 3.5. החברה תהא רשאית לבחור כשיר שלישי, ורביעי (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שלישי וכיו"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות החברה עם כשיר שלישי ו/או רביעי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת החברה וטעונה הסכמת הקבלן הכשיר הבא בתור ואישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת החברה בעניין זה.
- 3.6. במהלך ביצוע עבודות הניקיון במסגרת מכרז זה, הקבלן הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה קבועים לצורך העבודות, אלא אם כן מדובר בעבודות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים (כגון: ניקוי חלונות באמצעות מנוף או עבודות בגובה), **וזאת בהתאם לאישורה הבלעדי של החברה.**
- 3.7. האחריות המלאה לביצוע עבודות הניקיון מוטלת על הקבלן הזוכה, ואין לבצע את העבודות באמצעות קבלן משנה בשום אופן.
- 3.8. בכל מקרה שבו הקבלן הזוכה יעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות שבמכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית וחד צדדית של החוזה. במצב כזה, החוזה יבוטל באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה מוקדמת למציע הזוכה.
- 3.9. ביצוע העבודות יבוצע באופן מלא ובהתאם מוחלט לטבלה המפורטת בנספח י"א, ללא כל חריגה מהמצוין בה. חל איסור מוחלט על שינוי בכמות העובדים ו/או בכמות שעות העבודה הנדרשות בכל מרכז, כפי שמפורט בנספח י"א.
- 3.10. החברה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף העבודה הנדרשת במכרז זה בשיעור של עד 25%, בהתאם לצרכי החברה והעירייה, וזאת בתנאים ובמחירים שנקבעו במסגרת המכרז.
- 3.11. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של החברה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לחברה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.
- במקרה שבו, מכל סיבה שהיא, לא יצאה לפועל או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו במסגרת הליך זה, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה. החברה תציע לו לספק את השירותים בהתאם להצעתו, לתקופת ההתקשרות שנותרה, גם אם לא הוכרז מראש כמציע ככשיר נוסף.

**תקופת ההתקשרות**

.4

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של החברה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2. לחברה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש החברה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות להלן.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

.5

רשאים להשתתף במכרז זה, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן:

- 5.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
- להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון או אישור עורך דין מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז להלן.
- 5.2. המציע בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע העתק נאמן למקור של תעודת עוסק מורשה על שמו.
- 5.3. המציע בעל כל האישורים בתוקף הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף את נספח 8 להלן כשהוא מלא וחתום.
- 5.4. המציע בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע העתק אישור על שמו בתוקף.
- 5.5. המציע בעל אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.
- להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע העתק אישור על שמו בתוקף.
- 5.6. במהלך 3 השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן בהתאמה: "בעל זיקה" ו- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (להלן: "חוק האכיפה") או צווי הרחבה כלשהם.

**להוכחת עמידה בתנאי סף זה יחתום המציע על תצהיר בנוסח המצורף בנספח 6.**

5.7. במהלך 3 השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא הוטלו על המציע או על כל בעל זיקה אליו כאמור עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (להלן: "מינהל ההסדרה והאכיפה") או כל גוף רלוונטי אחר, בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק האכיפה או צווי הרחבה כלשהם. מובהר בזאת, כי לעניין סעיף זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת בלבד, ובלבד שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

**להוכחת עמידה בתנאי סף זה יחתום המציע על תצהיר בנוסח המצורף בנספח 6.**

5.8. מציע בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

**להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע רישיון קבלן בתוקף.**

5.9. מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י גורם המאושר על ידי החשכ"ל להוצאת ערבויות במכרזים (בנק, חברת ביטוח וגורמים פיננסיים נופים כפי שקבוע בהוראות התכ"ס) שהינה ע"ש המציע בסכום של לפחות 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 26.3.2025.

5.10. מציע בעל ניסיון, המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, בשלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2019-2024), במתן שירותי ניקיון למבנים במוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור בשתי רשויות מקומיות לפחות המונה לפחות 20,000 תושבים, או בגוף ממשלתי, בהיקף שנתי של 250,000 ש"ח ₪ (מאתיים וחמישים אלף ₪), לפחות.

**על המציע לצרף להצעתו המלצה של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 3 למכרז.**

לעניין סעיף זה:

"מוסדות ציבור" – בניין משרדים המשמש גוף ציבורי, מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכזים קהילתיים, מרכזי תרבות, מוזיאון, בית חולים, בית משפט, ספרייה, מועדון נוער, היכל תרבות, אולם ספורט או שילוב של כל אחד מהם.

"גוף ציבורי" – כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג – 2013.

5.11. מציע בעל מחזור כספי תלת שנתי ממוצע של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ש"ח) (לא כולל מע"מ), לפחות, בשלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים 2019-2024 מהכנסות בגין מתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים ו/או מוסדות ציבור.

**להוכחת תנאי סף זה יחתום רו"ח של המציע על תצהיר בנוסח המצורף בנספח 5.**

5.12. הקבלן מעסיק 30 עובדי ניקיון, לפחות, במצבת העובדים החודשית בשנים 2022-2023.

#### להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תצהיר רו"ח המפרט את כמות עובדיו בשנים הללו.

5.13. על המציע להשתתף בסיור ספקים שייערך ביום 12.12.2024, בשעה 9:30 במתנ"ס יד התשעה, רחוב רביבים 14, הרצליה. השתתפות בסיור הינה תנאי סף להשתתפות במכרז. היעדרות מהסיור תוביל לפסילת ההצעה. בתום הסיור ייחתם פרוטוקול השתתפות על ידי נציגי החברה והמציעים, אשר יהווה אסמכתא לנוכחותם.

5.14. המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.15. המציע הינו בעל תקן ISO 9001.

#### מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, בסמכות ועדת המכרזים לפסלם.

### 6. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור

6.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כמסמך 2 מצוין המחיר המרבי של החברה למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל שעת עובד ניקיון (לא כולל מע"מ). על המציע ליתן הצעת מחיר אחת אשר תהא רלוונטית עבור כל מוסדות החברה הכלולים במכרז דנן.

6.2. על המציע להגיש שתי הצעות מחיר, בהתאם לטבלה המצורפת במסמך 2. האחת תכלול את עלויות שעות העבודה ואת עלות חומרי הניקיון הנדרשים, והשנייה תתייחס לעלויות שעות העבודה בלבד, ללא חומרי הניקיון. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בין ההצעות בהתאם לשיקול דעתה.

6.3. החברה, ו/או מי מטעמה לרבות ע"י נציג אחד ממוסדות החברה הכלולים במכרז דנן, רשאית להזמין את העבודות נשוא המכרז (מחיר לשעת עובד ניקיון), בהתאם לצרכיה המשתנים.

6.4. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר הנ"ל וכן את המחיר בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המקסימלי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

6.5. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המקסימלי אשר נקבע לשם כך על ידי החברה – תיפסל.

6.6. מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

6.7. המחירים שיפורטו בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כמסמך 2, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. העדכון יתבצע במידה והחברה תבחר להאריך את ההתקשרות, אחת לשנה, בחלוף שנה ממועד תחילת ההתקשרות, בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן ביחס למדד הידוע במועד תחילת ההתקשרות. במקרה של ירידה במדד, המחירים יעודכנו כלפי מטה באותו שיעור.

### 7. ערבות בנקאית (ערבות המכרז)

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מותנית לטובת החברה, בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), בהתאם לנוסח המדויק של **נספח 2** להלן.
- 7.2. מובהר כי הערבות נדרשת להיות מאת גורם המאושר על ידי החשכ"ל למתן ערבויות במכרז כפי שמפורט בהוראות התכ"ס (בנק, חברת ביטוח או גורם אחר כאמור).
- 7.3. החברה עלולה לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם המנפיק הערבות הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף להלן.
- 7.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.
- 7.5. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 7.6. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.
- 7.7. הערבות תונפק על ידי תאגיד בנקאות ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית או גורם מורשה אחר כמפורט לעיל ותשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן.
- 7.8. ככל שהחברה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מהמציעים מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת החברה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי החברה בגין ו/או בקשר לכך.
- 7.9. החברה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות החברה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החברה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 7.10. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

**ביטוח**

.8

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- א. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- ב. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד

הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.4. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים **נספח 11**. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

#### אופן הגשת ההצעה

.9

- 9.1. הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך הצעת המחיר **כמסמך 2**, בעט בלבד, ב- 2 עותקים של חוברת המכרז. ההצעה תהיה עבור מחיר שעתי לעובד ניקיון.
- 9.2. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל הזוכה במכרז לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.3. על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.
- 9.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

#### מסמכים ואישורים

.10

- המשתתף יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- 10.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
  - 10.2. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
  - 10.3. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד.
  - 10.4. אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם. **נספח יד'**
  - 10.5. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות והבהרות שנשלחו למשתתפים, אם נשלחו, בקשר עם המכרז.
  - 10.6. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.
  - 10.7. העתק רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, על-שם המציע.
  - 10.8. ערבות בנקאית מקורית, בנוסח **נספח 2**.
  - 10.9. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם לקבוע בסעיף 5.10 דלעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח 3**. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח 4** במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
  - 10.10. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד בהתאם ל**נספח 5**.

10.11. תצהיר בכתב, שלו ושל בעלי השליטה במציע כדלקמן –

המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **בנספח 6** שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע כמסמך ה'. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

- א. ההרשעות הפליליות של המציע;
- ב. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע;
- ג. פליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות);
- ד. פסקי דין חלוטים;
- ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן – התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

10.12. המציע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

10.13. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדין בדבר עמידתו של המציע, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו החוק והתקנות, (להלן: "חוק עברייני המין"), וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), והתחייבות כי יעסיק בעבודות נשוא המכרז והחווה אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.

10.14. תצהיר חתום, מאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר המציע בהרשעות פליליות בנוסח המצורף **כנספח 7 למסמכי המכרז**.

10.15. תצהיר חתום, מאומת על ידי עורך דין, בדבר עמידת המשתתף בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח 8 למסמכי המכרז**.

10.16. כתב התחייבות המציע על עמידתו בתנאי המכרז בנוסח המצורף **כנספח 10 למסמכי המכרז**.

10.17. אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח 11 למסמכי המכרז**.

10.18. נספח תמחירי - פירוט מרכיבי השכר לעובדים בנוסח המצורף **כנספח ג' להסכם**.

10.19. תצהיר בדבר המאומת ע"י עורך דין בדבר אי תיאום מכרז המצורף **כנספח ו'**.

10.20. תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה חתומה על-ידי המציע בנוסח המצורף **כנספח**

ז'.

- 10.21. על הקבלן לצרף תצהיר רו"ח אשר יאמת כי הקבלן מעסיק 100 עובדי ניקיון, לפחות, במצבת העובדים החודשית בשנים 2022-2023.
- 10.22. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 10.23. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן, מאת רשם החברות, בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 10.24. אישור על קיום תקן ISO 9001.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע.**
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, החברה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**
- לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדת המכרזים את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

**הבהרות ושינויים**

.11

- א. החברה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרשימת המשתתפים במכרז ו/או לפרסם באתר האינטרנט של החברה מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- ב. אם ימצא משתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך לחברה בפקס מס' 09-9738021 או דואר אלקטרוני [tiful@herzliya.matnasim.co.il](mailto:tiful@herzliya.matnasim.co.il). טלפון לאישור קבלת הפקס 09-9738010 לא יאוחר מיום 09.12.2024 בשעה 15:00.

- 11.1. על המשתתפים מוטלת האחריות לוודא את קבלת השאלות אצל החברה. מובהר כי כותרת כל הודעה כאמור חייבת לכלול את שם המכרז ומספרו או שלא תענה.
- 11.2. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 11.3. תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד באתר האינטרנט של החברה. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים שוטפים ביחס

**למכרז באתר האינטרנט של החברה לרבות מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים אחרים.**

- 11.4. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 11.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהחברה לא התייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המשתתף / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 11.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את החברה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 11.7. לאחר חלוף המועד להגשת שאלות הבהרה, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

**הגשת ההצעה**

.12

- 12.1. את ההצעות יש להגיש (בשני עותקים), בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המילים הבאות: "מכרז מס' 05/2024 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור של החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בשטח השיפוט של עיריית", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, ברחוב בן גוריון 2, הרצליה, עד ליום 26.12.2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.
- 12.2. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית, כאמור לעיל.
- 12.3. פתיחת תיבת המכרזים תיעשה במשרדי החברה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. החברה תודיע על המועד מראש באתר האינטרנט של החברה ו/או ישירות בדוא"ל למשתתפים שהגישו הצעות לתיבה.
- 12.4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה החברה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 12.5. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

**בחינת ההצעות**

.13

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולה לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י וועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.
- 13.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלולה לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

13.3. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.

#### 14. בחינת ההצעות תבוצע בשלביות שלהלן:

א. שלב ראשון - בחינת עמידה בתנאי הסף - ההצעות יועברו לבדיקת נציגי החברה

לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף שהוגדרו לעיל. רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב' שלהלן. מציע שהצעות נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

ב. שלב שני - בחינת ההצעה הכספית – משקל של 70% מהציון הסופי (P):

המציע שנקב בהצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הניקוד לפרמטר זה (70%) ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי ביחס אליו באופן הבא.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר  $70\% \times$  ניקוד רכיב המחיר (P).

#### הצעת המחיר הנבדקת

ג. שלב ג' – בדיקת איכות ההצעה - משקל של 30% מהציון הסופי (O):

ניקוד האיכות יבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל החברה, סמנכ"ל כספים בחברה, יו"ר דירקטוריון החברה, מנהל התפעול בחברה ויועמ"ש החברה (להלן: "הועדה המקצועית"). הועדה תראיין ותנקד את ההצעות על פי אמות מידה המפורטות להלן:

מס'	הקריטריון	ניקוד מירבי
1	<p>ניסיון קודם של המשתתף במכרז, מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור בלבד, בהיקף של 30,000 שעות עבודה לפחות בשנה, במשך תקופה של 3 שנים ברציפות לפחות במהלך השנים 2019-2023 בכל שנה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון ב- 3 מוסדות – אין נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 4-8 מוסדות – 3 נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 9-14 מוסדות – 6 נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 14 מוסדות ומעלה – 8 נקודות.</li> </ul>	8 נק'

8 נק'	<p>ממוצע המחזור הכספי השנתי של המציע בשנים 2021 - 2023 אך ורק מפעילותו במתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור (כל הסכומים לא כוללים מע"מ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 1,000,000 ₪ – 0 נקודות.</li> <li>• 1,000,001 ₪ ועד 3,000,000 ₪ - 3 נקודות.</li> <li>• 3,000,001 ₪ ועד 6,000,000 ₪ - 6 נקודות.</li> <li>• 6,000,001 ₪ ומעלה - 8 נקודות.</li> </ul>	2
<p>חלק א' 6 נק' חלק ב' 8 נק'</p>	<p><b><u>ראיון פרונטלי עם המציעים + קביעת שביעות הרצון של לקוחות המציע מעבודות הניקיון שבוצעו על ידו</u></b></p> <p><b><u>חלק א':</u></b></p> <p>החברה תיצור קשר עם לקוחות שהמשתתף במכרז סיפק עבורם את שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור וזאת לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. לצורך כך, המשתתף יציין בנספח הניסיון הקודם מטעמו את שמות ופרטי הגופים הציבוריים (מבני חינוך וציבור) אשר המשתתף סיפק עבורם את השירותים האמורים.</p> <p>יובהר כי החברה שומרת על זכותה לפנות לממליצים אך אינה חייבת לפנות לממליצים לקבלת חוות דעתם בעל פה ורשאית להתחשב בהמלצות לצורך ניקוד סעיף קטן זה.</p> <p>הניקוד שינתן והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה, למעט אם הנשאל יסכים לחשיפת זהותו.</p> <p>הועדה תנקד בעד 6 נקודות מקסימליות את התרשמותה ובמסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע שירותי הניקיון בפועל;</li> <li>• תחלופת עובדים;</li> <li>• התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה;</li> <li>• תגמול ויחס לעובדים;</li> <li>• מיומנות ויחס לעובדים;</li> <li>• מיומנות וניסיון של העובדים;</li> <li>• רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים;</li> <li>• הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן;</li> <li>• גמישות בשעות עבודה/משמרות;</li> </ul>	3

	<p>• התרשמות כללית.</p> <p><b>חלק ב':</b></p> <p>מנהלי המציע יציגו את פעילות החברה, ניסיונה בתחום המכרז, את עובדי החברה והמפקחים מטעמה למעכרז המוצע. על המציע להציג מצגת בה יוצגו כלל הדברים הנ"ל. במסגרת ראיון פרונטלי שיערך עם וועדה מקצועית תנקד הוועדה המקצועית סעיף זה באופן הבא:</p> <p>1. התרשמות כללית- עד 2 נק'.</p> <p>2. מקצועיות המציע- עד 3 נק'.</p> <p>3. ניסיון המציע- עד 3 נק'.</p> <p>הוועדה תנקד בעד 8 נקודות מקסימליות את התרשמותה.</p>
30 נק'	סה"כ

ד. **שלב ד' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות :** חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת המכרזים על זכייתו. ועדת המכרזים תהא רשאית לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

#### 15. **סמכויות ועדת המכרזים**

- 15.1. במידה ושני מציעים או יותר יקבלו ציון זהה, רשאית חברה לערוך הליך התמחרות או הגרלה בין אותם המציעים על פי תנאים שייקבעו על ידה.
- 15.2. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחיר של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 15.3. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 15.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 15.5. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה/ עיריית הרצליה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל

מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשנתן פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

15.6. מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד החברה בשל כך.

### החלטות החברה

16.

16.1. החברה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

16.2. החברה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

16.3. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול החברה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לחברה עבור רכישת מסמכי המכרז.

16.4. החברה אינה מתחייבת לקבל איזו מההצעות.

16.5. החברה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי החברה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות מושא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

16.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, יובהר כי התקשרות החברה עם הזוכה מותנית באישור מורשי החתימה.

16.7. החברה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

16.8. החברה תהא רשאית לפנות לזוכה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך ביצוע העבודות וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית - למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את החברה לבצע עבודות/קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה והחברה תהיה רשאית לא לבצע כלל את העבודות או לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

16.9. יובהר כי כל הגדלה של היקף החוזה אל מעבר לסכום ההצעה האמורה במכרז תיעשה אך ורק

### בחתימת מנכ"ל החברה.

### הודעה על תוצאות המכרז

17.

17.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בדואר אלקטרוני.

17.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר אלקטרוני.

17.3. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה החברה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי החברה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

17.4. בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה להגיש את הערבות שבידה לגביה ולחלט את סכום הערבות כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים

העומדים לה על פי כל דין. וכן רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדרוגו היה הבא בתור.

**שונות**

.18

18.1. ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

18.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

18.3. כל המידע והנתונים שנמסרו ויימסרו למשתתפים במכרז הינם בבחינת נתונים כללים בלבד ועל המשתתפים במכרז לבדוק ולוודא, באופן עצמאי, על אחריותם וחשבונם, את נכונות נתונים אלה וכן את כל הנתונים האחרים הקשורים בהצעתם למכרז לרבות נתונים עסקיים, משפטיים, תכנוניים, הנדסיים, כספיים ואחרים.

**בכבוד רב,**

**רביב הדר**

**מנכ"ל החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ**

נספח 1פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ, ת.ז: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם החותם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

1. שם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

מספר שנות ניסיון באספקת השירותים נשוא המכרז (נא פרט לקוחות עיקריים):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אישור חתימה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתי היא \_\_\_\_\_, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאמור במסמך זה.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

## נספח 2

**כתב ערבות בנקאית  
(נוסח ערבות להשתתפות במכרז)**

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ

(להלן: "החברה")

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

- על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 5/2024 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית הרצליה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26.3.2025 (כולל).
- תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

**נספח 3**

**כתב המלצה**

לכבוד: החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ

**הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ.ס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (מחק את המיותר) החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

כמות מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, ברשויות מקומיות ומוסדות ציבור להן העניק המציע שירותי ניקיון וחצרנות בכל שנה בכל אחת מהשנים 2021-2023 הינו: \_\_\_\_\_ (יחידות).

היקף שעות העבודה הכולל בהן ביצע המציע עבודות ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור, ברשויות מקומיות ומוסדות ציבור בכל אחת מהשנים 2019-2023 הינו: \_\_\_\_\_ שעות.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 4

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

מס'	המזמין ומקום מתן השירותים	מועד ביצוע השירותים	היקף השעות השנתי של השירותים	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין (הגוף הציבורי): _____ מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____ _____	התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)  סיום: _____/_____ (חודש ושנה)	כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת _____ שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
2.	שם המזמין (הגוף הציבורי): _____ מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____ _____	התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)  סיום: _____/_____ (חודש ושנה)	כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת _____ שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
3.	שם המזמין (הגוף הציבורי): _____ מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____ _____	התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)  סיום: _____/_____ (חודש ושנה)	כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת _____ שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
4.	שם המזמין (הגוף הציבורי): _____ מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____ _____	התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)	כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

	<p>שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות</p> <p>_____</p>	<p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת</p> <p>שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות</p> <p>_____</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>5.</p>
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>כמות מוסדות ציבור וחינוך שבוצע בהם ניקיון בשנה קלנדרית אחת</p> <p>שעות עבודה בשנה קלנדרית אחת לכלל המוסדות</p> <p>_____</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסדות ציבור ו/או חינוך): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>6.</p>

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך, עו"ד

נספח 5אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד:  
 החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ  
 א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של  
 \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי ניקיון  
 מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט עיריית הרצליה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2019-2023 היה, כדלקמן:

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
 בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
 בשנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
 בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
 בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור/רשויות מקומיות/גופים  
 ציבוריים/חברות ממשלתיות (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח 6תצהיר המציע בדבר שמירה על דיני העבודה

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

1. הנני מצהיר, כי המשתתף ובעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אל המשתתף, מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך מתן שירותי ניקיון.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מצהיר, כי התקיים במשתתף ובעלי השליטה במשתתף אחד מאלה (יש לסמן את הסעיף הרלוונטי):

המשתתף ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אליו לא הורשע בדין פלילי ולא נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

המשתתף ו/או בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו ו/או כל בעל זיקה אליו הורשע בדין פלילי ו/או נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

3. להלן פירוט כל ההרשעות בדין פלילי, כל הקנסות, כל העיצומים וכל פסקי הדין של המשתתף, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה וכל בעל זיקה אליו במהלך שלוש השנים האחרונות לפני המועד להגשת ההצעה במכרז, לרבות תיאור הנסיבות כל אחד מההליכים האמורים.

4. מצ"ב לתצהיר זה אישור של מינהל ההסדרה ואכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות, קנסות ועיצומים כספיים כאמור או על העדרם לגבי המציע, בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (במידה וישנן).

5. לענין תצהיר זה:

• בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

• בעל זיקה – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף ;
- (2) אם המשתתף הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : (א) בעל השליטה בו ; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המשתתף, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ; (ג) מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר העבודה ;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

● **חוקי העבודה** - כמפורט בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969 ששר התמ"ת ממונה על ביצועם וכמפורט בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, לרבות אך מבלי למעט :

- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957 ;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945 ;
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946 ;
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 ;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967 ;
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957 ;
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988 ;
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991 ;
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006

- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995 ;
6. זה שמי זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך, עו"ד

נספח 7תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מספר 05/2024 לאספקת שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני הציבור בעיר הרצליה.

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמכתי כדין לתת תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) בעבירות פליליות הכרוכות באלימות, עבירות מרמה ו/או שוחד, בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ו/או בעבירות בתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, לברות עבירות לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977, בעניינים הקשורים באופן כלשהו לעבודות ניקיון או מכרזים לביצוע עבודות בתחום האמור.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 8

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפו שלש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. בשלש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המשתתף או בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

- לעניין תצהיר זה:
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- \*\*\* "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך, \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח 9****התחייבות המציע לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המשתתף, מתחייב בזאת כלפי החברה למרכזים קהילתיים הרצליה כדלקמן:

ככל שיסופקו על ידי שירותים במסגרת המכרז דנן (להלן: "שירותים") בכל מוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ביחס לכל עובד שיבצע אספקת שירותים מטעמו (להלן – "העובדים"), ככל שיהיו כאלה, הנני מתחייב:

1. לפעול בהתאם להוראות החוק, ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מהעובדים המועסקים מטעמי למתן השירותים כאמור לעיל.
2. להעביר לחברה, טרם תחילת עבודות אספקת השירותים מכוח הסכם זה בכל מוסד כהגדרתו בחוק, את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר לא ימצא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לחברה על פי כל דין.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 10****כתב התחייבות המציע במכרז**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי ביקרתי באתר נשוא המכרז וכי הנני מודע לטיב הקרקע, תנאי הגישה אל האתר ותנאי העבודה בתחומו וכן מודע לכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי הנני ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של החברה.
4. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
5. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
6. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, היא בתוקף כמפורט ב**נספח א' 1** - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
7. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
8. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי לחברה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. ידוע לי שהחברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל את היקפי השעות המוערך במסגרת מכרז זה, ללא תמורה נוספת ואני מסכים כי במקרה של גידול כאמור, הוראות החוזה ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 13.1. לחתום על ההסכם **מסמך 3** ונספחיו להחזירו לחברה כשהוא חתום.

- 13.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח 2 למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 13.3. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח 11 למסמכי המכרז.
14. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (נספח 2) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
15. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
16. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא יאושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת החברה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה החברה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה החברה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
17. ידוע לי שהחברה אינה חייבת להזמין את ביצוע על העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.

#### לראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז/מס' \_\_\_\_\_  
 חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הוא תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח 11

## אישור על קיום ביטוחי קבלן

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ	עיריית הרצליה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח/פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>שירותי ניקיון עבור מוסדות הציבור בשטח שיפוטה של עיריית הרצליה ו/או שירותים נלווים</b>	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השרותים			
		מען			מען		
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות					
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>בפי</u> שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>	
<b>057 ניקיון</b>	
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>	
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>	
<b>חתימת האישור</b>	
<b>המבטח:</b>	

**מסמך 2****טופס הצעת והצהרת המשתתף במכרז**

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הבנתי את דרישות המכרז, קראתי בעיון, בחנתי בקפידה והנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתי זו מוגשת בהתאם, ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והנני מוותר בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. לפני הגשת הצעתנו למכרז בדקתי את כל הנתונים ביחס לעבודות הכלולות במכרז וידוע לנו כי הן כוללות והכל כמתואר במסמכי המכרז וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים הידועים שלעיל וכי אין ולא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתי.
3. ידוע לי כי העבודה כוללת את ניקיון כל שטח המבנים לרבות חצרות, חניונים (במידה ויש) וכו' הנמצאים בשטח המבנים.
4. אני מתחייב לא להמחות (להעביר) לאחר את הזכויות ו/או החובות לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה.
5. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות, אקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת.
6. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
7. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. יש לי את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואני מתחייב לעשות כן אם אזכה במכרז.
9. ידוע לי כי, הצעתי כוללת את ניקיון מוסדות החינוך והציבור ככל שיורה לי מנכ"ל החברה או מי מטעמו.
10. הצעתי מתבססת על כל החבויות והדינים המתייחסים לעבודות נושא ההסכם והידועים ביום הגשת ההצעה, לרבות דיני איכות הסביבה ובכל הנוגע לחובות החלים עליי כמעביד ומתחייב לפעול לפיהם.
11. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לי, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 3 חודשים נוספים, וכי אם לא אאריך הצעתי זו לכשאדרש, תיפסל הצעתי זו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אני מסכים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב ביני לבניכם.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן שצורפו על ידי להצעה, מוסכם עלי באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו חתמתי על כל אחד מהם בנפרד.
14. אין באמור לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.
15. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

16. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך המועד שייקבע בהודעת החברה על הזכייה, אחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי החברה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח, הכל כנדרש במסמכי המכרז, וכן אתחיל בביצוע העבודות בהתאם להנחיות שימסרו לי על ידי החברה.
17. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי החברה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

### ההצעה הכספית

משקל	מחיר מקסימום / מינימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	הצעת הקבלן בש"ח (מחיר לשעה, לא כולל מע"מ)	העבודה
95%	<p><b><u>מחיר מקסימום:</u></b> ₪ 59 (חמישים ותשעה שקלים)</p> <p><b><u>מחיר מינימום:</u></b> ₪ 55 (חמישים ושישה שקלים)</p>	<p>₪ _____</p> <p>(במלים: _____)</p> <p>₪ _____</p>	שעת עבודה לעובד ניקיון כולל חומרי ניקיון וציוד
1%	<p><b><u>מחיר מקסימום:</u></b> ₪ 55 (חמישים וחמישה שקלים)</p> <p><b><u>מחיר מינימום:</u></b> ₪ 51 (חמישים ואחת שקלים)</p>	<p>₪ _____</p> <p>(במלים: _____)</p> <p>₪ _____</p>	שעת עבודה לעובד ניקיון <u>לא כולל</u> חומרי ניקיון וציוד
3%	<p><b><u>מחיר מקסימום:</u></b> ₪ 68 (שישים ושמונה שקלים)</p> <p><b><u>מחיר מינימום:</u></b></p>	<p>₪ _____</p> <p>(במלים: _____)</p> <p>₪ _____</p>	שעת עבודה למפקח מטעם המציע

	56 נה (חמישים ושישה שקלים)		
--	-------------------------------	--	--

**הערות לעניין ההצעה הכספית**

1. הצעת המשתתף במכרז היא ביחס לשעת עבודה אחת של עובד ניקיון.
2. יש לשים לב כי הצעת המחיר כוללת בתוכה מספר מרכיבים: הצעת המשתתף לשעה שכוללת את כל ההוצאות בגין עלויות העסקת עובדים וכל הוצאה אחרת בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא לרבות תקורות, ולרבות רווח קבלני, והמשתתף הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה אחרת כלשהי, למעט אם יאמר במפורש אחרת והצעת מחיר שכוללת רק את השכר עבודה של עובד ניקיון לא כולל חומרי ניקיון וציוד אבל כן כולל רווח קבלני.
3. כמו כן הצעת המחיר כוללת מחיר עבור שעת עבודה של מפקח כולל כלל ההוצאות בגינו.
4. בסוף כל חודש הקבלן יצטרך להגיש טבלה המפרטת את כל שעות העבודה אשר בוצעו בפועל.

סעיף	כמות שעות	תעריף לשעה/חודש ללא מע"מ	סה"כ לתשלום לחודש כולל מע"מ	סה"כ לתשלום לחודש לא כולל מע"מ
שעות עבודה כולל וניקיון לחודש _____				
שעות עבודה לא כולל וניקיון לחודש _____				
שעות עבודה מפקח לחודש _____				

5. למחיר שיוצע על ידי המשתתף יתווסף מע"מ כדין.
6. כמות השעות הנקובה בטבלה לעיל מהווה אומדן בלבד, אין לראות בה משום התחייבות מצד החברה לכמות שעות עבודה כלשהי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות כנגד החברה בעניין זה.
7. התשלום בפועל למשתתף הזוכה במכרז יהיה אך ורק על פי היקף עבודות הניקיון שיבוצע על ידו בפועל.

8. מובהר כי המחיר לשעת עבודה שבו ינקוב המשתתף לא יפחת מהשכר המינימאלי לשעת עבודה על פי כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים על המשתתף או על עובדיו או מעלות השכר המינימאלית כפי שנקבעת מעת לעת על ידי משרד הכלכלה או החשב הכללי במשרד האוצר בקשר עם העסקה של עובדים המועסקים בתחום הניקיון בגופים ציבוריים.
9. במידה והחברה תחליט להאריך את ההתקשרות עם הזוכה או הזוכים מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית, המחירים לכל שנת התקשרות נוספת יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המחירים עשויים לרדת או לעלות בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן ביחס למדד הידוע במועד תחילת כל שנת הארכה.
10. התגלתה בהצעתו הכספית של מציע הסתייגות, טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחת מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר או באופן חליפי:
- א. לפסול את ההצעה על הסף.
- ב. לקבל מהמציע הבהרה או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם כאמור, ובכלל זה לקבל או לדחות את ההבהרה או ההסתייגות מטעם המציע.
- ג. להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם כאמור, ולשקלל את הצעתו של המציע בהתאם.

### אישור המשתתף להצעת המחיר:

שם, מספר וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

שמות וחתימות מורשי החתימה \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף טלפון ופקס \_\_\_\_\_

### אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך הדין של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

תאריך, עו"ד \_\_\_\_\_



**מסמך 3****חוזה קבלנות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין –

**החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה**

מרח' בן גוריון 2, הרצליה

ע"י ב"כ:

.1

.2

(להלן: "החברה")

**מצד אחד**

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני****הואיל** והקבלן הוא אחד מהזוכים במכרז מס' 05/2024 למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ולמבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית הרצליה;**והואיל** וברצון החברה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור, והכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –****1. מבוא, כותרת ופרשנות**

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים

ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## 2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"החברה" החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ;  
 "העירייה" עיריית הרצליה;

"המכרז" מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט עיריית הרצליה;

"תחום שיפוט" תחום שיפוט עיריית הרצליה לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוטה בכל היקף שהוא במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"מנכ"ל החברה" מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו;

"סמנכ"ל הכספים" סמנכ"ל הכספים של החברה ו/או מי מטעמו;

"מנהל" נציג החברה ו/או העירייה בתחום הניקיון או מי שהוסמך על-ידם בכתב לצורך זה;

"מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

"הקבלן" האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות החברה/עירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;

"העבודה/ות" כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";

"מבני חינוך ו/או מבני ציבור" רשימת הבניינים, המתחמים והאתרים המפורטת במסמך יא';

"פסולת ניקיון" פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה במוסדות החינוך ומבני הציבור ובשטחים פתוחים ושאר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים במוסדות החינוך ומבני

ציבור, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם **כפסולת או כאשפה**);

- "חוזה זה/הקבלנות"** לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה כפי שינתנו מעת לעת;
- "צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה;
- "מועד תחילת ביצוע"** הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה) ולבצע את העבודות כנדרש;
- "שקית לאשפתונים"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "שקית לאיסוף פסולת ניקיון"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "התמורה"** התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;
- "חג"** כל אחד מחגי ישראל שלהלן בלבד – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, סוכות א', שמינית עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי פסח, יום העצמאות ושבעות;
- "ימי חופשה"** כל אחד מימי החופשה כי שמתעדכן מעת לעת באתר של משרד החינוך;
- "יום מנוחה"** חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה);
- "שטיפה"** שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
- "מכונת שטיפה"** מכונת שטיפה ידנית לפרקטים ורצפה, עם סבון מיועד למכונות שטיפה (שאינו מקציף) לשטיפה ושאיבת המים כאחד. **שטיפה יום יומית במסדרונות בית הספר ושטיפה חודשית בתוך הכיתות.**
- "טאוט"** שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת.
- "איבוק"** שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.
- "איסוף אשפה"** ריקון פחי אשפה לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד בהתאם לסוגי הפסולת המתאימה.

**"ניקיון השירותים"** – ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כוורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר, על-ידי החברה/עירייה). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.

**"ניקוי חלונות ודלתות"** – ניקוי הזכוכית, מסגרת החלונות, הדלתות, גופי תאורה, משקופים, מסילות, ידיות וכל אביזר הקשור אליהם.

**"האביזרים"** – חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, ספרים, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.

**"עובד ניקיון"** עובד ניקיון בעל תעודת זהות ישראלית. עובד הניקיון יהיה בריא ובעל כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומן במתן שירותי ניקיון כהגדרתם לעיל. עובד הניקיון יעבוד החל מהשעה 07:00 בבוקר (לפי תיאום עם מוסד החינוך) ולא פחות מהשעה 12:00 בצהריים.

**"משמרת בוקר"** עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור **נספח יא'**. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נוכחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות החברה.

**"משמרת ערב"** עבודה שעתית בהתאם לסעיף עבודות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור **בנספח יא'** המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים.

### 3. השירותים

3.1 לצורך ביצוע העבודות, חילקה החברה את מוסדות החינוך והציבור לשני (2) אשכולות אשר על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה וכפי שמופיע ב**נספח יא'**. יובהר, כי החברה רשאית לשנות את תוכנית העבודה מעת לעת.

3.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של החברה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת החברה לעניין ביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.3 זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט בנספח יב', בכל שטחי מוסדות החינוך המפורטים במסמך יא', לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם ואולמות הספורט. החברה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.

3.4 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה וכי מבני החינוך והציבור יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.

3.5 כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך חדר או משרד או שירותים את

דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה ובליוי של אחד מהם בלבד.

3.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.

3.7. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים לחברה/עירייה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.

3.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה ונציגי החברה/עירייה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על החברה/עירייה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.

3.9. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של החברה/עירייה והמשתמשים במתקניה.

3.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היקף העבודות שיידרש לביצוע ע"י החברה/עירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי ע"י המצאת הזמנת עבודה ייעודית מטעמו) יקבע במישרין ובלעדית על ידי החברה/עירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי) ובתאם לצרכיהם המשתנים, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לעניין היקף העבודות שיידרש לספק.

3.11. הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –

3.11.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

3.11.2. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזות חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזות חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות. השימוש בחומרי ניקוי ייעשה באמצעות חומרים אשר אושרו בידי משרד הבריאות ועומד בתקניהם ובאישוריהם.

3.11.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני והפנימי 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

(ככל שאין גישה לחלון בעקבות סורגים או כל דבר אחר המפריע לניקוי, יהיה על הקבלן לפרק את החלונות (כולל סגרי בטיחות) ולהחזירם בתום הניקוי)

יובהר, העבודות בסעיף זה נמנות כחלק מהעבודות השוטפות שעל הקבלן לבצע ולא תינתן כל תמורה נוספת מעבר למחיר שנקב המציע בהצעתו.

- 3.11.4 בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 3.11.5 אין להשאיר בגמר יום עבודה סולמות עומדים, חומרי ניקוי וציוד, הקבלן יבטיח את השארית במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 3.12 קבע המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של החברה/עירייה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.
- הקבלן יצייד את עובדיו בכל אמצעי תקשורת תקין להתקשרות מול המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה.
- 3.13 הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 3.14 לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק לחברה/עירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה פרטי התקשרות עימו לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי החברה/עירייה.
- 3.15 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר טלפון לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט העירייה וכן עם נציגי החברה/עירייה.
- מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 3.16 לפחות פעם בשבוע תקוים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציגי החברה/עירייה ונציגי הקבלן.

#### 4. הצהרות הקבלן

##### 4.1. הקבלן מצהיר בזאת כי –

- 4.1.1 הוא קיבל את כל ההסברים והמידע הנחוצים לגבי המבנים הציבוריים בהם יתבצעו השירותים וכי הוא מכיר את סוגי הניקיון ושיטות ביצועו והוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר כנדרש בחוזה הקבלנות על נספחיו.
- 4.1.2 יש בידיו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הדרושים, ככל שדרושים, על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, והוא מתחייב כי בכל תקופת התקשרותו עם החברה יהיו בידיו רישיון, אישור ו/או היתר, כאמור, בתוקף.
- 4.1.3 השירותים הנדרשים בחוזה הקבלנות נהירים ומובנים לו, והוא מתחייב לבצעם בצורה הטובה ביותר ביעילות, במיומנות ובמקצועיות באופן שהניקיון יתבצע בכל עת לשביעות רצון החברה/עירייה או מי מטעמה.

- 4.1.4. הוא בעל וותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים גופים ציבוריים וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, כוח אדם מיומן, הציוד וכל אביזר אחר הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.1.5. ידוע לו שביצוע השירותים יביא אותו ו/או את מועסקיו במגע יומיומי עם עובדי החברה/עירייה ו/או נציגי ו/או תושביה, והוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי באי החברה/עירייה (לרבות תלמידיה ועובדיה) בנימוס ובאדיבות. יובהר, כי העובדים העתידיים לבצע את העבודה נשוא המכרז, יאושרו ע"י הקב"ט העירוני ויחלו בעבודתם רק לאחר אישור מהקב"ט בכתב.
- 4.1.6. הוא סייר בכל המבנים הציבוריים בהם יבוצעו השירותים, בדרכי הגישה אליהם וסביבתם. כן בחן את שעות העבודה הנדרשות, רמת השירות הנדרשת, לוחות הזמנים וכל פרט נדרש אחר בעניין. הקבלן מוותר על כל טענה של טעות ו/או שגיאה ו/או אי התאמה (ככל שאלה קיימות, אם בכלל) בקשר למבנים הציבוריים, וכי בחתימתו על חוזה הקבלנות ו/או בהשתתפותו במכרז הינו מוותר על כל טענותיו מכל מין וסוג שהוא בעניין. תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

## 5. חומרים וציוד

- 5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע שירותים, בחומרי ניקיון ובציוד באיכות מעולה המחזיקים בתו תקן ישראלי, תקין ובטיחותי אשר ימנעו כל נזק למבנים ו/או לרכוש מכל סוג ומין שהוא במבנים ו/או למשתמשים בהם ו/או בשוהים בהם כפי המפורט בנספח יב'.
- הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגם שייגרם למבנים הציבוריים ו/או לרכוש המצוי בהם (לרבות, לוחות, ספות, רהיטים, כיסאות, רצפות, קירות, דלתות וכיו"ב) שסיבתם נעוצה בחומרים ו/או בציוד בהם השתמש הקבלן בעת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ו/או עקב אופן השימוש בהם.
- אין באמור בכדי לגרוע מזכויות של החברה/עירייה לנקוט הליכים משפטיים נוספים כנגד הקבלן בעניין.
- 5.2. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובכל אמצעי נדרש אחר, אשר ירכשו כולם מכספו שלו ויהוו רכושו הבלעדי. הציוד וכלי העבודה יהיו באיכות מעולה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן בלבד, וכי לחברה/עירייה לא תהיה כל אחריות לציוד וכלי העבודה ו/או פגיעה בהם, וכי הקבלן מוותר על כל טענה מכל סוג ומין שהוא בעניין.
- 5.3. רכישת הציוד, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע הניקיון הובלתם ואספקתם תיעשה על-ידי הקבלן ועל חשבוננו.
- 5.4. הקבלן יספק לכל בית ספר מכונת שטיפה כהגדרתה בחוזה זה לשימוש יום יומי במסדרונות בית הספר ומוסדות ציבור ושטיפה חודשית בכיתות.
- 5.5. הקבלן יעביר למנהל רשימת ציוד וחומרי ניקיון אשר ישמשו את הקבלן לצורך ביצוע השירותים, והמנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה יהיה רשאי לפסול ציוד ו/או חומרי ניקיון מסוימים ולחייב את הקבלן ברכישה ו/או בשימוש בציוד ו/או חומרי ניקיון אחרים.
- באחריותו הבלעדית של הקבלן לבדוק את מלאי החומרים והציוד ולוודא שלא יהיו חוסרים.

כמו כן, המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה רשאי לבדוק בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל ו/או

מפקח מטעם החברה/עירייה כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים הנ"ל ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

## 6. עובדים

6.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים קבועים במשמרת בוקר ומשמרת ערב, וכן עובדי גיבוי ומפקחים ככל שיידרש על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה וכמפורט בחוזה זה על נספחיו. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים ו/או שיחולו על-פי הוראות כל דין.

6.2. הקבלן יאכוף לעניין עובדיו את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2010 במוסדות המכוונים למתן שירותים לקטינים.

6.3. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בציוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה (נעלים או מגפי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה), אישור מאת הקב"ט העירוני ותגי זיהוי שיינתנו בהתאם לאישור הקב"ט. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, המאפשרת את זיהויים על-ידי הציבור וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

הקבלן יספק לעובדיו הדרכות בנושאי בטיחות, על חשבוננו, בהתאם לנדרש על פי כל דין, וכן לפחות אחת ל-6 חודשים יקיים השתלמות ריענון בנושאי בטיחות. הקבלן יחתים בטופס את כל עובדיו שקיימו את הבטיחות כאשר הטופס חתום על-ידי מדריך הבטיחות.

על הקבלן לפרט בפני עובדיו, בין השאר, בדבר הסיכונים הבאים –

(א) סיכון נפילות, מעידות, החלקות על רצפות רטובות וחלקקות – על הקבלן לאסור לבצע עבודה בגובה, כפי שמוגדרת בתקנות בטיחות בעבודה (עבודה בגובה). במידה וניקוי חלונות יידרש ביצוע עבודה בגובה, העבודה תתבצע על-ידי עובד מוסמך בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות אלה.

(ב) מכת חשמל עקב ציוד (למשל, שואב אבק) או מגע עם חוטי חשמל חשופים או פגומים – הקבלן יערוך בדיקת ציוד חשמלי הנמצא ברשותה, לפחות פעמים בשנה. אין להשתמש בציוד חשמלי בו נפגע בידוד חוטי חשמל. אין להשתמש בבתי תקע שבורים או סדוקים ויש להודיע על קיומם באופן מידי. אין לפרוס כבלי חשמל וכבלי מאריך על רצפה רטובה. אין להתזז מים או להרטיב מקורות חשמל.

(ג) חתכים הנגרמים על-ידי ציוד חד (למשל, סכינים ומספריים) או שברי בקבוקים – במידה ועבודות ניקיון מחייבות שימוש בפרטים חדים, יש לספק לעובדים סכינים מוגנים בהתאם לסוג העבודה. יש לחייב עובדים לאסוף ולהרים שברי זכוכיות משטחים השונים אך ורק בעזרת מלקטת או יעה, פינוי שברי זכוכית יבוצע באריזה קשיחה.

(ד) חשיפה לחומרים מסוכנים או חומרים כימיים המשמשים לניקוי, ביניהם דליקים (ממיסים), רעילים ומאכלים – אין לאחסן חומרי ניקוי באריזות לא מקוריות ובמיוחד, אין להשתמש באריזות דברי מאכל או שתייה. יש לאחסן חומרים במקומות מרוחקים מאש ומאווררים היטב באריזה מקורית בלבד במצב סגור. יש לפנות מטליות ספוגות בחומר דליק או רעיל מיד לאחר השימוש.

אין להתייחס לרשימה הנ"ל כרשימת סיכונים ופתרונות סגורה, אלא שמילוויה היא דרישת הסף המינימאלית. מחובתו של הקבלן לבצע סקר סיכונים במקומות בהם הוא מספק שירות ולהוסיף סיכונים שיתגלו לנושאי ההדרכה. על הקבלן למצוא פתרונות יעילים לכל סיכון אשר נזכר או לא נזכר לעיל, וכל האחריות בעניין היא של הקבלן בלבד.

הקבלן ימציא לחברה/עירייה, על-פי דרישה מאת החברה/עירייה, העתק "פנקס הדרכה" הנדרש על-פי סעיף 6 לתקנות אגרון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה מוסמך הממונה גם על בטיחות על-ידי משרד העבודה והרווחה.

6.4. הקבלן יגיש לחברה רשימה שמית מלאה של כל עובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם החברה. במסגרת הרשימה יצורף תצלום תעודת זהות מעודכן בצירוף הספח לתעודת הזהות, וכן פרטים על הכתובת והטלפון של העובד.

6.5. הקבלן לא יורשה להעסיק עובדים זרים כהגדרתם על-פי חוק. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

כל עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקה ביטחונית על ידי קב"ט העירייה. הקבלן יידרש להעביר לידי החברה טרם תחילת ביצוע העבודות את כל הטפסים הנדרשים, כשכל הפרטים בהם מלאים, לגבי כל עובד בנפרד, לרבות גיליון הרשעות וגיליון אי הרשעות (תעודת יושר) מעודכן מטעם משטרת ישראל, כתובת ושם מלא של העובד. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הטפסים יהיו על חשבוננו של הקבלן.

6.6. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומקצועיים בביצוע השירותים והשימוש בחומרים ובציוד אשר נדרש לכך. כמו כן הקבלן אחראי כי כל העובדים ידעו ויתורגלו בכל נושאי הגהות והבטיחות בעבודה.

6.7. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בעירייה.

כמו כן הקבלן מחויב להעסיק מנהל עבודה במהלך כל שעות העבודה, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי החברה/עירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.

6.8. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לחברה/עירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו.

6.9. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

6.10. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים והכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.11. המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

כמו כן רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו, אם סבר כי מצבו הרפואי או הבריאותי עשוי לסכן את באיה, וזאת עד שחשש זה יופרך לשביעות רצונה של החברה/עירייה באישור רפואי מרופא מוסד רפואי מאושר.

כמו כן, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו מחמת עברו הפלילי ו/או הביטחוני ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לעברו.

6.12. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

6.13. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי החברה/עירייה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו.

## 7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011; החוק להעסקת עובדי ניקיון ע"י קבלני כוח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים

שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

7.7. כל שלושה חודשים ימציא הקבלן לחברה העתק מכל תלושי השכר של עובדיו בשטח שיפוט העירייה לסמנכ"ל הכספים של החברה.

אחת לרבעון ימציא הקבלן לחברה/עירייה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון של הקבלן. אין באמור בכדי להטיל על החברה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.

7.8. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:

7.8.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה).

7.8.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

סך- הכל	הפרשות המעביד לפיצויים	הפרשות העובד	הפרשות המעביד
22.33%	8.33%	6.5%	7.5%

7.8.3. על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו-1.6.ה. – לצו ההרחבה –

7.8.3.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות;

7.8.3.2. על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכול גם עזיבה של הארץ;

7.8.3.3. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.9. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

7.10. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

7.11. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005 (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר לחברה/עירייה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.12. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.13. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.14. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.15. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת אותו מוסד חינוך ו/או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.

7.16. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.17. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.18. מובהר ומודגש בזאת, כי החברה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיה, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## **8. אי קיום יחסי עובד – מעביד**

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין החברה לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין החברה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין החברה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את החברה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד החברה/עירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין החברה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין שחברה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לחברה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד החברה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. לחברה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה על-פי דין לתבוע בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את החברה/עירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 9. אחריות, שיפוי

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לחברה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לחברה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את החברה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על החברה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או

ראייה, ומבלי שיהיה על החברה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל, וזאת בכפוף לכל דין.

9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לחברה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

## **10. הוראות לעניין הסבת ההסכם**

10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של החברה בכתב ומראש.

ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של החברה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי החברה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

10.2. נתנה החברה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובים אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת החברה כאמור לעיל.

## **11. הפרת החוזה**

11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי החברה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של החברה, רשאית החברה להתרות בה ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה החברה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

11.3. הודיעה החברה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם החברה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי החברה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית החברה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות החברה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה החברה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה.

11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של החברה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את החברה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 12. תקופת החוזה

12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שתיים עשרה (12) חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה"). תקופת החוזה ניתנת להארכה לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים בכל פעם או חלק מהם (להלן: "תקופת האופציה"); סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.

האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לחברה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

12.2. במהלך תקופת החוזה רשאית החברה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של שלושים (30) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 13. תמורה

13.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה, תשלם החברה לקבלן כדלקמן:

13.1.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם החברה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ בעבור שעת עבודה להעסקת עובד ניקיון כולל כל הציוד וחומרי הניקיון הנדרשים במכרז (בתוספת מע"מ כד"ו).

**מחיר שעת העבודה יהיה רלוונטי עבור כל האשכולות וכן עבור משמרת בוקר ומשמרת ערב.**

(היקף השירותים שנצרך בפועל במכפלת היקף התמורה לעניין כ"א מהרכיבים יקרא להלן ביחד: "התשלום החודשי").

מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לחברה.

(להלן: "התמורה החודשית").

13.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהחברה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי

חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלת שירותי ניקיון כלליים מטעם החברה, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים; במסגרת האישורים על הקבלן לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר שעות לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הנ"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.

אולם, התשלום החודשי לקבלן יעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום במשק, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו ההפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הקבלן. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה בחודש הקלנדארי שלאחר עדכון במשק והחלתו בפועל.

13.3. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד העשירי (10) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המנהל ו/או מפקח מטעם החברה המאשר את העסקתם בכל יום ויום.

13.4. הקבלן יצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון בחודש הקלנדארי החולף, בהתאם לדרישת החברה ואישורים בכתב מטעם המנהל ו/או מפקח מטעם החברה על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.

13.5. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

13.6. המנהל ו/או מפקח מטעם החברה יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

13.7. מחלקת הכספים של החברה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום הגשת החשבונית למנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה.

13.8. ספרי החברה/עירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

## **14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק**

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לחברה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

## **15. ערבות ביצוע**

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי החברה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 50,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – חמישים אלף ש"ח).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לשנים עשר (12) חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של החברה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הערבות תהא בתוקף לפחות 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות של הצדדים על-פי חוזה זה.

15.4. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

15.5. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל הכספים של החברה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה, תהא רשאית החברה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

15.6. סכום הערבות שנגבה על-ידי החברה/עירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי החברה או כלפי מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל החברה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של החברה בגין הפרת החוזה.

15.7. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית החברה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי החברה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## **16. ביטוחים**

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת החברה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לנספח ב' "אישור בדבר קיום ביטוחים" המצורף לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לחברה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופות החוזה.
- 16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של החברה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לחברה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית החברה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והחברה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב', ולהמציא לחברה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הבטוחי יובא לידיעת החברה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור החברה.
- 16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לחברה או למי שהחברה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת החברה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.
- 16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות החברה.
- 16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי החברה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לחברה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את החברה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## **17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, החברה/עירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה החברה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות החברה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

17.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה או גורם מוסמך אחר מטעם החברה/עירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי החברה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

17.3. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה בתוך 3 ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב על ידי המנהל ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; המנהל ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם לחברה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות החברה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי העסקת עובד במדים לכל יום	100	איחור יומי בתיקון נזק למוסד	1,000
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל מבנה ציבורי לכל יום	1,250	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	2,500
בגין אי טיפול מידיי בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה	500	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או המפקח לכל הוראה	500
אי תשלום שכר לעובד במועד (לכל איחור)	500 ₪	בגין אי טיפול בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם החברה/עירייה וזאת תוך שעתיים ממועד ההתראה	500 ₪
איחור / הצבת עובד יומי	100 ₪ לשעה	תלושי שכר שלא בהתאם להוראות / אי תשלום המגיע לעובד כחוק וכיו"ב	500 ₪
איבוד מפתחות, או אי החזרתם,	1000 ₪	מחסור / איחור באספקת חומרי ניקוי	500 ₪ ליום
אי ביצוע שטיפה כיתת צהרון. או כיתות ביום שטיפה.	200 ₪ לכל כיתה	אי נעילת מוסד	1500 ₪

100 ₪	אי הדפסת כרטיס נוכחות חוזרת	100 ₪ לכל כיתה	אי טיאוט כיתה. או אי ריקון פחים
200 ₪ לכל מסדרון	שטיפה לא נקייה- במקרה שבו נראים מריחות וכתמים	300 ₪ לכל מסדרון	אי ביצוע שטיפה מסדרון, או מדרגות

היקף ההורדה למקרה בודד	אי ביצוע ניקיון של
50 ₪	אסלה שירותים
30 ₪	כיור
80 ₪	חרסינה שירותים
40 ₪	דלת
20 ₪	שולחן משרדי
20 ₪	כיסא משרדי
50 ₪	חלון מסילות
60 ₪	ריצפה
100 ₪	פנלים
80 ₪	אבק
60 ₪	קיר חלקי
100 ₪	אי ביצוע ניקיון קורי עכביש ואבק
100 ₪	אי ביצוע ניקיון בגובה
100 ₪	ניקיון חדר
30 ₪	פח אשפה
100 ₪ לכל 50 מטר מרובע	שטיח
100 ₪ לכל 50 מטר מרובע	פרוזדור
50 ₪ לכל קומה	מדרגות
30 ₪ לכלי אחד	נירוסטה
120 ₪ לפי 50 מטר מרובע	קרצוף פרוזדור
100 ₪	קרצוף
1,500 ₪ ליום	ניקיון חצר
100 ₪ למקרה	איחור של עובד
500 ₪ למקרה	אי הגעת עובד
1,000 ₪ למקרה	אי החלפת עובד במידת היעזרות של עובד אחר
100 ₪ לכל יום איחור	אי מתן דו"ח שבועי על ביצוע בקורת
200 ₪	תחלופת עובד העולה על פעם בחודש
500 ₪ לכל יום איחור	אי הגשת חשבון עד לתאריך 15 לחודש
200 ₪	אי דיווח למנהל על תקלות בביצוע עבודה ליום עבודה אחד
3,000 ₪	אי ניקיון מוסד לכל יום עבודה

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת

מס' סעיף	סעיף ההפרה	פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	יחידות	ש"ח
1.	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה		לכל מקרה	10,000 ₪ –
1.1.	אי תקשורת עם המפקח		לכל מקרה	150 ₪ –
1.2.	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש		לכל מקרה	500 ₪ –
1.3.	אי העסקת עובדים עם ביגוד ייצוג הקבלן		לכל מקרה	200 ₪ –
2.	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת		עובד/ליום	1,000 ₪ –
3.	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח		עובד / ליום	700 ₪ –
4.	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל		לכל מקרה	700 ₪ –
5.	דיווח שקרי לכל מקרה		לכל מקרה	5,000 ₪ –
6.	אי ביצוע הוראות המנהל		לכל מקרה	1,000 ₪ –
7.	אי טיפול ו/או ניקיון לקוי		מקרה/ ליום	1,000 ₪ –
8.	אי אספקת חומרי ניקוי/טואלטיקה		מקרה/ ליום	500 ₪ –
9.	אי החלפה במועד או הוספה של נייר טואלט ומגבות נייר		מקרה/ ליום	300 ₪ –
10.	עבודה בצידוד לקוי או לא מאושר		לכל מקרה	500 ₪ –
11.	אי ביצוע ניקיון כנדרש		לכל יום	1,000 ₪ –
12.	אי ביצוע ניקיון חצר משק ומבני התפעול ושירותים.		לכל מקרה	1,000 ₪ –
13.	אי אספקת עובד במועד לביצוע עבודות חריגות תוך 24 שעות לכל יום איחור.		לכל יום	250 ₪ –
14.	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.		לכל יום	2,000 ₪ –

ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל החברה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם החברה מגיע מהקבלן לחברה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם החברה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לחברה/עירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של החברה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית החברה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של החברה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי

שהחברה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של החברה.

## 18. שינויים בהיקף ההסכם

- 18.1. החברה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהקבלן שירותי ניקיון נוספים שאינם נכללים במוסדות המפורטים על פי כנספח יב', וזאת במידה ולא עלה היקף השטחים הנוספים על 10% משטחי המוסדות לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת מעבר למחיר אותו נקב הקבלן בהצעת המחיר לשעת עבודה של עובד רציף.
- 18.2. ככל ודרישת החברה מאת הקבלן, לשירותי ניקיון נוספים תעלה מעל 10% יהיה זכאי הקבלן לעדכון התמורה לשעת עבודה.
- 18.3. החברה רשאית להפחית בכל עת את מספר מוסדות החינוך והציבור ללא תשלום פיצוי לקבלן וזאת עד להפחתה של 25%.
- 18.4. החברה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבצע ניווד של היקף העבודה מאשכול אחד למשנהו וזאת עד לגובה של 50% מהיקף העבודה של אותו אשכול.
- 18.5. החברה תהא רשאית להפחית/להפסיק את שירותי המציע הזוכה במקרה ומדובר על מקרים של כוח עליון דוגמת מגפה, מלחמה, מבצע צבאי וכו'.

## 19. ביטול ההסכם

- 19.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לחברה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים (30) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של החברה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה

או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהלה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת החברה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם החברה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר לחברה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידו.

יד. אם העסיק הקבלן עובדים זרים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

19.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לחברה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

19.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית החברה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

19.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

19.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

19.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתו.

## 20. שונות

20.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

20.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה

נוספת של חוזה זה.

20.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

20.4. כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז בהתאם לסמכותם העניינית של בתי-המשפט במחוז מרכז, והצדדים מסכימים לסמכותם הבלעדית של בתי משפט אלה.

20.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## - ולראיה באו הצדדים על החתום -

---

החברה למרכזים

קהילתיים הרצליה

---

הקבלן

**נספח א'****עובדי הקבלן**

- 1. כללי**
- 1.1. הקבלן מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש, ולהדריך את עובדיו ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר בגין אספקת השירותים בפועל.
- 1.2. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר שהשירותים נשוא הסכם זה מתייחסים למוסדות חינוך וציבור, מתחייב הקבלן כי לפחות במהלך פרק זמן של שנה, לא תוחלף מצבת כוח העובדים הפעילה מטעם הקבלן בלמעלה מעובד אחד מכלל מצבת עובדי הקבלן במוסדות החינוך וציבור, שלא בתיאום עם החברה ובשל נסיבות חריגות.
- 1.3. הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו בקשר עם אספקת השירותים על פי הסכם זה לא יעבדו יותר מ-8.5 שעות עבודה ביום אלא על פי אישור מראש ובכתב מטעם הנציג המוסמך אצל החברה. מובהר, כי החברה לא תשלם לקבלן תוספת לתמורה בגין עבודה בשעות נוספות, ועל הקבלן לדאוג לכך כי עובדיו לא יועסקו בשעות נוספות, אלא על פי דרישה מפורשת מאת החברה.
- 1.4. במקרה של חוסר בכמות העובדים הדרושה לאספקת השירותים, על הקבלן לספק עובדים ולהשלים את מכסת כמות העובדים הנדרשים, באמצעות עובדים חיצוניים מטעמו.
- 1.5. הקבלן מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו מטעמו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 1.6. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יעביר עובדים מטעמו, אשר עוסקים באופן קבוע ושוטף באספקת השירותים אצל החברה, באמצע יום עבודה, לצרכי הקבלן במקומות אחרים. בכל מקרה הקבלן מתחייב לספק את מלוא כוח האדם הנדרש ע"י החברה לצורך אספקת השירותים בטיב הקבוע בהסכם זה ובהתאם להוראות החברה ולרבות אספקת כל כוח אדם חלופי ככל שיידרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לצרכי החברה.
- 2. היתרים, רישיונות, הכשרה והדרכה**
- 2.1. במקרה בו מתן השירותים דורש ביצוע על ידי כוח אדם בעל היתר או רישוי כלשהו, הקבלן מתחייב לקבל את אישור החברה במקרים המוזכרים בחוזה טרם העסקתם. אחרי אישור המנהל הקבלן מתחייב להעסיק כוח אדם בעל היתר או רישוי כאמור ולהציג **כתנאי לתחילת עבודת כוח האדם אצל החברה** את ההיתר ו/או הרישיון כאמור.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהיו העובדים המועסקים על ידי הקבלן:
- 2.2.1. דוברי השפה העברית;
- 2.2.2. בני 18 ומעלה;
- 2.2.3. בעלי אישור רפואי שניתן על ידי רופא תעסוקתי המאשר כי הם כשירים לביצוע העבודה.
- 3. הסעת העובדים**
- הקבלן ידאג על אחריותו על חשבונו ומטעמו, וללא כל תמורה נוספת, להגעת עובדיו למוסדות החינוך

וציבור ולעזיבתם בסיום העבודה וזאת במשך כל שעות היממה, כל ימות השבוע. הסעת העובדים ממוסדות החינוך והציבור, בסיום המשמרת, תתבצע לא יאוחר מחלוף - 20 דקות מסיום המשמרת. היה והקבלן לא עמד בזאת תהיה רשאית החברה לפעול להסדרת הסעה לעובדים שלא באמצעות הקבלן ולחייב את הקבלן בעלויות ההסעה.

#### מצבי חירום/גיבוי

.4

- 4.1 ידוע לקבלן כי השירותים על פי הסכם זה, כולם ו/או חלקם, נדרשים ו/או עשויים להידרש גם בשעות חירום כפי שיגדיר אותם החברה על פי שקול דעתה הבלעדי.
- 4.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן, בהתאם לדרישת והגדרת החברה לשעות חירום כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק את השירותים על פי הסכם זה גם במקרה של מצב חירום כאמור, בהתאם להוראות החברה.

#### דיווח שעות

.5

- 5.1 עובדי הקבלן יהיו מחויבים לדווח שעות עבודה במערכת דיווח השעות של החברה. החברה תפיק דוח שעות חודשי של עובדי הקבלן ותשלם את התשלום החודשי לפי דוח שעות זה בלבד.



למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם							
328 ראשוניות							
<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<b>057 ניקיון</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

**נספח ג'**

**נספח תמחיר מרכיבי התמורה**

(ניתן להגיש במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן לפחות)

**נספח תמחירי לעובדי ניקיון**

הערות	בש"ח לשעה	באחוזים	סעיף
			שכר מינימום
			שכר יסוד לתשלום
			פירוט תנאים סוציאליים
			חופשה שנתית
			חגים
			דמי הבראה
			פנסיה
			פיצויים
			דמי מחלה
			ביטוח לאומי
			קרן השתלמות
			סה"כ עלויות סוציאליות ללא נסיעות
			נסיעות
			סה"כ עלות למעסיק לשעת עבודה למרכיב השכר
			עלות כלי עבודה וחומרי ניקוי
			עלויות נלוות הכרוכות במתן השירותים
			רווח המעסיק
			סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה

הבהרה: התמורה המוצעת לשעת עבודה בסעיפי כתב הצעת המחיר (מסמך 2') לא תפחת מהסכום הנקוב בשורת "סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה".

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ד'

הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

בשם המציע \_\_\_\_\_ הריני להצהיר כדלקמן:

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- הריני להצהיר כי הצעתנו למכרז כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ה'נספח תמחירים – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה התחום הניקיוןעלות ערך שעת עבודה מינימאלית לעובד ניקיון

1. בטבלה להלן פירוט הערך המינימאלי של רכיבי השכר אשר תשלם חברת הניקיון לעובדיה המועסקים באתרי החברה.
2. רשימת רכיבי השכר המרכיבים את "ערך שעת עבודה" וכן הסכומים הנקובים כ"ערך שעת עבודה" המפורטים בטבלה לעיל, נקבעו, בין היתר, בהתייחס לטיוטת תקנות הקובעת את ערך השעה המינימלי לעובד קבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, כאומדנה לערך שעה מינימאלי (לא כולל עלויות נוספות ורווח של המציע/ נותן השירותים).
3. הסכומים שלהלן נכונים למועד פרסום המכרז. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. למען הסר ספק יובהר, כי על החברה (המעסיק) בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיה הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a> , סעיפים 5, 6. <a href="#">חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987</a> .	₪ 30.61	₪ 30.61	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.4. מקור: <a href="#">חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951</a> וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	₪ 1.43 (4.62%)	₪ 1.41 (4.62%)	חופשה

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	<b>תוספת ותק</b>
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u></p>	1.07 ₪ (3.46%)	1.06 ₪ (3.46%)	<b>חגים</b>
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2022, עומד על 449.41 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u></p>	1.57 ₪	1.57 ₪	<b>הבראה</b>

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>1. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a>, תעשה <a href="#">על שם העובד</a>, החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</a>.</p> <p>2. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>3. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>4. <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>2.63 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.60 ₪ (7.5%)</p>	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a>, תעשה <a href="#">על שם העובד</a> החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</a>.</p> <p>5. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>6. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>7. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><a href="#">מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963</a>, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.92 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.89 ₪ (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <a href="#">בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)</a>, <a href="#">התשנ"ה-1995</a>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><a href="#">מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)</a>, <a href="#">התשנ"ה-1995</a>.</p>	<p>1.24 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.23 ₪ (3.55%)</p>	ביטוח לאומי

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>8. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>9. ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>10. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>11. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>2.60 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.60 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
	<p>44.42 ₪</p>	<p>43.96 ₪</p>	<p><b>סה"כ</b></p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו לעובדים:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>			<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p><b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b></p>

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

מחלה	<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתש"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>
------	---

4. תשלומים נוספים המשולמים לעובדי חברת הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים, כמפורט להלן:

- 4.1. עבודה בשעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 4.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 4.3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 4.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 4.5. חופשה שנתית (צו ההרחבה בענף הניקיון, סעיף 15) – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

4.6. הבראה (צו ההרחבה בענף הניקיון, סעיף 11) – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

להלן :

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

4.7. סבסוד ארוחות במזנון במקום העבודה (צו ההרחבה בענף הניקיון, סעיף 12) – במידה ובאתר העבודה של המזמינה קיים מזנון והמזמינה מסבסדת ארוחות לעובדיה במזנון זה, עובדי חברת הניקיון זכאים לרכוש, בסבסוד חברת הניקיון, ארוחה באותו מזנון תמורת הסכום שאותו משלמים, בעד אותה ארוחה, עובדי המזמינה.

4.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

4.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

4.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

4.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

4.9.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.

4.9.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

4.9.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

### הצהרה

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ המציע/מורשה חתימה של המציע/ה \_\_\_\_\_ (למחוק המיותר) מצהיר בזאת כי "השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ש"ש לשעה (ובכל מקרה לא פחות מ-30.61 ש"ש לשעה). עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירים שצרפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ ש"ש לשעה".

**יובהר, כי עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.**

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ו'

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית הרצליה, מכרז פומבי מס' 05/2024 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא

נכון, נא פרט:

---

---

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

---

---

---

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

חתימת המצהיר

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
\_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב  
בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ז'

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה/עירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. כלל 12א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(1)(ב))."
  - ג. סעיף 174א(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של החברה/עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה/עירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מועצת העיר יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף דא סוכן או שותף.
  - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה/עירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ח'

כתב שיפוי - יחסי עובד מעביד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה בע"מ

הנדון: כתב שיפוי

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), מתחייבים לשלם לכם כל סכום לפיו אם תתבע החברה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד לחברה, אנו מתחייבים לשפות את החברה על מלוא נזקיה.

**ולראייה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימת החותם

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ט'

**כתב ערבות  
(ערבות ביצוע)**

לכבוד  
החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

(להלן – החברה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נושא מכרז פומבי מס' 05/2024 לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית הרצליה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל החברה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל החברה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח י'

**כתב התחייבות בנושא בטיחות**

הואיל והחברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוטה של העיר הרצליה כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

**לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן –**

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות וביראות עובדיו, עובדי החברה/עירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש, לרבות העובדים הנדרשים לעבוד בגובה- עברו הכשרה לעבודה בגובה.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את החברה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.

**למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה**

8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_.

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח יא'

**מכרז ניקיון מוקדים ושעות עבודה**

שם המרכז	כתובת	מס עובדים	משמרת בוקר	משמרת ערב	שישי/שבת
יבור	בן סרוק 12	1	21:00- 00:00		
מטאור	אלטרמן 33	3	7:00- 17:00	20:00- 23:00 שלושה עובדים	7:00- 13:00
נינא	בר כוכבא 55	4	שני עובדים 7:00- 17:00	18:00- 21:00 שני עובדים	שני עובדים 7:00- 14:00
יד התשעה	רביבים 14	1	7:00- 17:00		
נוה עמל	פוסטר 2	1	16:00- 20:00		
נוף ים	נוה עובד 6	1	12:00- 18:00		
משרדי החברה	בן גוריון 2	1	17:00- 20:00		

עמוד 87 מתוך 104 עמודים

קראתי והבנתי את האמור במסמכי מכרז זה, ואני מסכים לכל תנאיו:

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור

		שעתיים בשבוע	1		כלי
		שעתיים בשבוע			בית קהילתי
		פעמיים בשבוע שעתיים			ירוקה

- בהתאם לסעיף 3.9 למסמך 1 - הפרטים הכללים, החברה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף העבודה הנדרשת במכרז זה בשיעור של עד 25%, בהתאם לצרכי החברה והעירייה, וזאת בתנאים ובמחירים שנקבעו במסגרת המכרז.

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח יב'

מפרט טכני

- "שטיפה"** שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסתבה נקייה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
- "טאוט"** שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת הכוללות גם את פינות החדר.
- "איבוק"** שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.
- "איסוף אשפה"** ריקון פחי אשפה במבנה ובחצרות לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד.
- "ניקיון השירותים"** ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כוירים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל קצף לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.
- "האביזרים"** חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.
- "מנהל עבודה"** אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות החברה/עירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;
- "שקית לאשפתונים"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "שקית לאיסוף פסולת ניקיון"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "משמרת בוקר"** עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור **בנספח יא'**. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נוכחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות החברה.
- "משמרת ערב"** עבודה שעתית בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור **בנספח יא'** המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות החברה.

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

**"שעון נוכחות"** שעון נוכחות דיגיטלי ו/או ביומטרי ו/או טלפוני הממוקם בכל אחד ממוסדות החינוך ומבני הציבור, אשר נועד למטרת תיעוד תחילת עבודה וסיומה של עבודת הניקיון, פרטני, עבור כל עובד ניקיון.

**"שביתת לימודים"** או **"שביתה"** ימי לימודים ו/או ימי עבודה בהם לא יתקיימו לימודים מכל סיבה שהיא ו/או בוצעה הפסקת עבודה זמנית.

**"מסוף הסעות"** מקום יציאה או התכנסות של אמצעי תחבורה, הורדה או העלאת נוסעים.

**"חצר"** שטח המקיף את מבנה מוסד החינוכי ו/או מוסד ציבורי או בפארק.

**"מפקח"** המפקח הינו גוף אשר יבקר את כלל מוסדות החינוך מעת לעת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה, ללא הודעה לקבלן ו/או מי מטעמו, לצורך בקרת איכות העבודה, בדיקה וספירת העובדים, בדיקת שביעות רצון ממנהלי מוסדות החינוך וביצוע בקרה על הוראות המכרז הלכה למעשה. המפקח רשאי להגיע בכל שעות העבודה כפי שנקוב במכרז.

**1. התחייבויות הקבלן:**

- 1.1. ככלל בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם עם הנהלת החברה וכפוף להוראות הנהלת החברה שיינתנו לו מעת לעת.
- 1.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי אספקת כלי העבודה הציוד וחומרי הניקוי בכלל מהמבנים, הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 1.4. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י החברה ועל חשבונה.
- 1.5. **הקבלן מתחייב לדאוג לנעילת המבנים כולל דלתות, חלונות, וכל פתח אחר, לכיבוי חשמל המיזוג המרכזי ו/או המזגנים ולסגירת הברזים בתום שעות עבודתו.**
- 1.6. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במערכות הכיבוי לצורכי ניקוי.
- 1.7. הקבלן יקבל לידו מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת המנהל לכך מראש ובכתב.
- 1.8. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הינו אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש, לרבות פריצה ו/או גניבה במהלך ביצוע עבודות ניקיון המקום כאמור בשליטתו ואף לאחר שסיים את עבודתו במידה שלא נעל כיאות את הדלתות. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר לחברה את כלל המפתחות בו ביצע את העבודות. האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 1.9. לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, מתחייב הקבלן להעביר את פרטי העובדים שיבצעו מטעמו את העבודה בשטח המתחם, וכן ימציא לחברה אישור משטרה לפי חוק למניעת אסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, לכל אחד מהעובדים.
- 1.10. יש להדגיש כי החברה דורשת במכרז עובדים קבועים וכי כל החלפה של עובדים תהיה

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

- באישור החברה ובמתן הסברים מעמיקים להסבר על החלפת העובדים. מדובר על תנאי יסודי במכרז זה.
- 1.11. הקבלן לא יעסיק בכל מקרה עובד שפרטיו ואישור משטרה לגביו לא הועברו לחברה והעסקתו אושרה ע"י הקב"ט.
- 1.12. הקבלן מתחייב להפסיק לאלתר את עבודת עובד/ת מטעמו במקרה בו הורתה לו החברה לעשות כן. החברה תהיה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של כל עובד/ת של הקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם אישרה את העסקת העובד/ת קודם לכן. הורתה החברה על הפסקת עבודתו של עובד כאמור, על הקבלן לספק עובד אחר לכל המאוחר ביום העבודה הבא.
- 1.13. הקבלן יהא האחראי הבלעדי להגעת עובדיו לאתר ביצוע העבודה טרם המועד שנקבע לתחילת ביצוע העבודות בכל יום עבודה.
- 1.14. הקבלן יהא אחראי לעדכן את המפקח מראש בכל שינוי שיחול במינוי הנציג/המפקח ו/או בפרטי הקשר עימו.
- 1.15. הקבלן ידווח למנהל על כל תקלה שתתגלה בכל אחד מהשטחים או שבהם מבוצעות העבודות נשוא מכרז זה, או בציוד או מתקן המצויים בהם מיד עם גילויים וכן על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודות על ידו.
- 1.16. הקבלן מתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בשטח החברה מטעמה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 1.17. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט המופיע במסמכי המכרז במיומנות, בשקדנות, ברמה מקצועית מעולה ועל פי כל כללי הבטיחות החלים על העבודות שיבצע ו/או על מבצעייהן.
- 1.18. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה וחומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 1.19. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים עפ"י התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון הנכללות במכרז זה, לרבות חומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 1.20. השימוש בחומרי הניקוי יעשה בהתאם להוראות, בכלים מתאימים ובאופן שלא יפגע במשטחים או בריהוט או בציוד המנוקים או שנמצאים בקרבת השטחים המנוקים.
- 1.21. הקבלן מתחייב לספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכל על חשבונו של הקבלן.
- 1.22. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים, את הרכב חומרי הניקוי שיופקו על ידו כמתחייב במכרז זה (אלא אם נדרש הדבר עפ"י הוראות היצרן).
- 1.23. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.
- 1.24. הקבלן יאחסן את חומרי הניקוי וכלי העבודה במקום מתאים לפי שיקול דעת החברה. הקבלן יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקוי וכלי העבודה בחדר שיוקצה לו על ידי החברה.

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

- 1.25. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח החברה מטעמה לא ישתמש בציוד של החברה שלא לצורך ביצוע עבודות ניקיון, לרבות טלפון, מחשב וכל ציוד אחר.
- 1.26. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו יהיו לבושים בשעת עבודתם בבגדים אחידים ונקיים, ושיסופקו להם ע"י הקבלן ועל חשבונו (לפחות שני סטים לעובד כדי שיוכלו לוודא כביסתם תיקונם וגיהוץם), תוך הקפדה מסודרת והולמת לעבודה לרבות ניקיון בגדי העבודה, וכן מתחייב הקבלן לספק לעובדיו כל בגד ו/או כסות ו/או נעליים המתחייבים לצורך בטיחות העובד.
- 1.27. הקבלן מתחייב לנעול בסיום העבודה כל מתחם ומבנה אותם יידרש לנעול וכן להפעיל כל מערכת אזעקה אותה יידרש להפעיל.
- 1.28. הקבלן מתחייב לשמור על מפתחות המבנים השונים, חצר המשק ומבני התפעול ושירותים, שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג החברה. בכל עת שיאבד מפתח על ידי הקבלן או מי מטעמו, יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחלפת מנעולים ו/או שכפול מפתחות לכל הדלתות שהמפתח האובד פתח אותן.
- 1.29. הקבלן מתחייב לשמור בסוד את קודי מערכות האזעקה שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג החברה.
- 1.30. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל מקרה של אובדן מפתח או חשש למסירת קוד אזעקה לגורם שאינו מוסמך לדעת אותו וזאת מיד עם היוודע לו על המקרה.
- 1.31. האחריות לבחינת השטחים המיועדים לטיפול על ידי הקבלן חלה על המציע בלבד ובעצם הגשת הצעתו הוא מצהיר ומתחייב כי בדק את השטח וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה מסוג כלשהו לרבות לתמורה נוספת במידה ותמצא אי התאמה בין נתוני השטח הנקובים במסמכי מכרז זה לבין השטח בפועל, לאחר ההודעה על הזכייה.
- 1.32. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות החברה עמו בהסכם לפי מכרז זה כדי לחייבו לבצע את כלל העבודות הנכללות בתחום עיסוקו המוגדרות במכרז זה באמצעותו בלבד ושמורה לו הזכות להעסיק בשטחו קבלנים נוספים מסוג כלשהו לרבות בתחום עיסוקו, או לבצע עבודות בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן בעצם הגשת הצעה למכרז זה מוותר על כל תביעה ו/או טענה עקב כך.
- 1.33. הקבלן מצהיר שידוע לו שבמהלך הספקת השירותים לפי מכרז זה הוא ידרש לנקוט בכל אמצעי הבטיחות.

**2. שיטת העבודה****2.1. כמות עובדים**

- 2.1.1. בכל מקום שבו מפורט במפורש כמות העובדים הנדרשת על ידי החברה לביצוע עבודה יבצעה הקבלן באמצעות כמות העובדים הנקובה במסמכי המכרז, אלא אם כן קבע המנהל בכתב ובמפורש אחרת וזאת למשך הנקוב בקביעת המנהל כאמור בלבד.
- 2.1.2. במקרה והעובד הקבוע נעדר מהעבודה (מחלה, חופש, וכו'), על הקבלן להודיע על כך מראש למפקח ולדאוג למחליף שלמד להכיר את העבודה במקום, אשר יגיע בזמן לעבודה.

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

### 2.2. ביצוע עבודות נוספות / הספקת עובדים

- 2.2.1. לפי הצורך יתבקשו עובדי הקבלן לבצע עבודות כלליות, כגון ארגון ריהוט בחדרים, סידור ופינוי כסאות ושולחנות, סידור מזרנים, עבודה עם מפוח או עבודה עם מכונות פוליש וכיוצ"ב, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כספית נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי במכרז בגין ביצוע עבודות כאמור ע"י העובדים.
- 2.2.2. דרשה החברה הספקת עובד/ים לעבודות מזדמנות, תודיע על כך החברה לקבלן בכתב לפחות 24 שעות מראש, בהודעה אשר תכלול את סוג העבודה/ העובד/ת, את מהותה, את המועדים והמקומות הנדרשים לביצועה ואת היקפה.
- 2.2.3. מובהר בזאת כי מאחר ומדובר בעבודות שאין באפשרות החברה לתכנן מראש לא ניתן יהיה בהערכת החברה כדי לחייבה בכמות שעות / ימי העבודה המוערכת או להגבילה רק להם.
- 2.2.4. דרשה החברה ביצוע עבודה ו/או הספקת עובד/ים כאמור יעמיד הקבלן לרשותה את העובדים הנדרשים ו/או יחל בביצוע עבודה את העבודות הנדרשות בהתאם לדרישתה.

### 3. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

המפקח רשאי לבדוק מטעם החברה בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות החברה ואת הוראות נציגיה, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למפקח על פי חוזה זה נתונות גם לבאי כוחו.

### 4. רמות ביצוע

עבודות הניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע כדלקמן:

- א. יומיות.
  - ב. שבועיות.
  - ג. פגרת פסח/חנוכה.
  - ד. מוסד חינוך - בטרם פתיחת שנת הלימודים (חודשים יולי-אוגוסט).
- מנהל המוסד ו/או נציג מחלקת ניקיון בחברה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת החברה ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מס' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים בחברה המזמינה. במוסדות החינוך, ינחה מנהל המוסד את צוות המורים והתלמידים להרים את הכיסאות בסיום יום הלימודים.
- מובהר בזאת, כי ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו אינה עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/מעבדה, יורמו הכיסאות על ידי עובד הניקיון ועבודות הניקיון תבוצענה בשלמותן.
- ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/ במעבדה, יבוצעו עבודות ניקיון איסוף מהרצפה וריקון פחי אשפה.

## עבודות הניקיון בסעיפים להלן מתייחסות לניקיון מוסדות ציבור ומוסדות חינוך כאחד.

## למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

4.1. עבודות ניקיון יומיות כוללות:

- 4.1.1. טיאוט הרצפות לרבות כיתות, משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים דו תכליתיים, אולמות ספורט עפ"י המפרט הטכני המצ"ב כנספח יב' ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.
- 4.1.2. שטיפת הרצפות בכיתות הלימוד ושטיפה יומיומית של המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים, המקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.
- 4.1.3. יובהר, כי שטיפת הרצפות במוסדות החינוך המיוחד, תבצע באופן יומיומי.
- 4.1.4. שטיפה יומיומית ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים באמצעות מכונות שטיפה ושטיפה פעם בחודש באמצעות המכונות של כיתות הלימוד.
- 4.1.5. השטיפה תבוצע לאחר טיאוט הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך שלא יישארו סימנים על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.
- 4.1.6. ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו על ידי המוסד אלא אם הוזמנו מהקבלן), ניקוי מייבשי ידיים (כולל פתחי ניקוז) ניקוי דלתות השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.
- 4.1.7. שאיבת אבק משטיחים.
- 4.1.8. ניקוי מתקני מים וברזיות.
- 4.1.9. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה למבנה. הניקוי יתבצע בעזרת מטאטים מכניים (ללא מפוח).
- 4.1.10. איסוף גס של אשפה מחצרות, ריקון אשפתונים בשטח החצר כולל החלפת שקיות, טיאוט שבילי הגישה למבנה (העבודות אינן כוללות עבודות גינון לרבות גירוף ו/או איסוף עלים). איסוף עלים ייעשה בכפוף להזמנה של החברה ובתוספת תשלום.
- 4.1.11. ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה למתקנים המיוחדים המוצבים במבנה (הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה, הפינוי בלבד יהא באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה זו ואין לערבב ו/או לאחד שקיות פסולת אלא אם כן הן מאותו זרם.
- 4.1.12. איסוף כוסות ושטיפתן (לא תבצע שטיפת כלים אישיים).
- 4.1.13. כיבוי תאורה ומיזוג.
- 4.1.14. סיור סגירת בית הספר- במהלך סיור זה על הקבלן לוודא כי התאורה כבוייה וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית להנהלת בית הספר. באחריות הקבלן, במקרה של השארת תאורה דולקת על הקבלן לחזור ולסגור את האור.

4.2. עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

- ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:
- 4.2.1. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות כולל המכסה, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.
- 4.2.2. ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.

**למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה**

- 4.2.3. ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- 4.2.4. ניגוב וניקוי יסודי של מושבים באולמות ספורט. אולמות ספורט ינקו בטרם החל השיעור הראשון.
- 4.2.5. ניקוי קורי עכביש.
- 4.2.6. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
- 4.2.7. ניקיון חדרי אשפה ו/או ניקיון סביבת מכולות אשפה- ניקיון לפי סעיף זה יהא בהתאם לפינוי האשפה העירוני ועם סיום ביצוע האיסוף ע"י הקבלן המפנה את הפסולת ברשות.
- 4.2.8. ניקיון מעקות
- 4.2.9. מדי שבוע, ביום חמישי, תבוצע שטיפת אולם הספורט.
- 4.2.10. הקבלן מתחייב כי בטרם הליך שטיפת הרצפות, יבצעו עובדי הניקיון, בדיקה מקצועית כי ברצפה לא נמצאים עצמים שנדבקו אליה כגון: נייר, מסטיקים, צבע, דבק וכיו"ב. במידה ואחד העצמים אכן נמצאו יש לנקותם בטרם ביצוע השטיפה.
- אחת לשבוע יתבצע סיור משותף של מפקח עם נציג המוסד הכוללת בדיקת מחסנים, תקינות מוצרי עזר למנקה וכיו"ב.

**4.3. עבודות ניקיון בפגרת פסח/חנוכה**

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות בחברה או בשני מועדים אותם תקבע החברה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 4.3.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
- 4.3.2. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- 4.3.3. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- 4.3.4. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 4.3.5. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של החברה.

**4.4. עבודות ניקיון בפגרות כוללות:**

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות החברה או בשני מועדים אותם תקבע החברה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 4.4.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
- 4.4.2. ניקוי החלונות (פנים וחוף), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- 4.4.3. ניקיון כיסאות ושולחנות.
- 4.4.4. ניקוי מתגי חשמל.
- 4.4.5. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- 4.4.6. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.

**למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה**

- 4.4.7. ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים ומסטיקים בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה ינקו השולחנות מדי יום. במקרה כאמור תשולם לקבלן תוספת כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.4.8. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 4.4.9. ניקוי מיוחד של השטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
- 4.4.10. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של החברה.
- 4.4.11. שאיבת תקרות אקוסטיות.
- 4.4.12. אחת לשנה יש לנקות את המזגנים, לרבות באולמות הספורט, באמצעות מנוף מאבק שמצטבר ע"י עובדים אשר עברו הכשרה לעבודה בגובה.

**יש להדגיש כי את העבודות המיוחדות אשר יורה כל מוסד חינוך יש לבצע לאחר שעות הלימודים, קרי לאחר השעה 17:00 ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי עבודה לאחר שעות אלו.**

- 4.5. **ניקיון יסודי לפני פתיחת שנת הלימודים בחודש יולי ו/או אוגוסט (במוסדות חינוך בלבד):**  
העבודות יבוצעו במהלך חודש יולי ו/או אוגוסט והן כוללות ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1, 1.2 ו-1.3 לעיל.

במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת השיפוצים. באחריות הקבלן הזוכה לסיים את עבודות השיפוצים עד ה-15 לחודש אוגוסט לכל המאוחר ולמסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין ושהרהיטים הושבו למקומם.

**5. אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון**

**5.1. חומרי ניקיון:**

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. חומרי ניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד וידידותיים לסביבה.  
הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר.  
אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר.  
הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.  
המוסד יקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.

**חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן יכללו לפחות:**

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה;

**למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה**

- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים;
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה;
- חומרים לשטיפת רצפות הכוללים בין היתר חומרים המיועדים לניקיון רצפת פרקט ככל ויידרש;
- חומרי עזר לקרצוף רצפות;
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצפתי להסרת כתמים משטיחים;
- נוזל לניקוי כלים;
- סבון לשטיפת ידיים ו/או סבון קצף;
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום;
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות;
- תרסיס/ נוזל לניקוי רהיטים;
- תרסיס / נוזל לניקוי מתכות / נירוסטה;
- חומרים ירוקים / אקולוגיים לרבות שקיות אשפה מתכלות על פי דרישה של החברה ובתוספת תשלום. חומרים ידידותיים לסביבה הם חומרים שאינם מבוססים על כלור, אינם מזהמים אוויר ואינם אגרסיביים;

**5.2. האמצעים לביצוע הניקיון יכללו לפחות:**

- מכונת קיטור.
- סולם /סולמות תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואב אבק תקני, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- מכונה לשטיפת שטיחים.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים למשטחי אספלט.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מטליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- מתליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
- **2 מכונות שטיפה.**
- יעים לאשפה.

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

- שלטי אזהרה לאזורים רטובים.

6. **מפקח מטעם הקבלן הזוכה**

א. הקבלן הזוכה יעסיק במשרה מלאה מפקח מטעמו.

7. **הערות כלליות**

- המציע הזוכה ידאג למלאי חומרי הניקיון וחומרים מתכלים בכמות שיספיק לביצוע לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- על הקבלן לספק לעובדים לבוש מתאים והולם את עבודתם עם סימן החברה בה הוא עובד.
- עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת מוסד חינוך ו/או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.
- מובהר כי הקבלן יחויב להגיש דוח חודשי/יומי עם פירוט כלל העובדים שעבדו ביום מסוים/חודש מסוים.
- המוסדות חינוך ו/או ציבור בהם שעות העבודה במשמרת ערב, כפי שמוצג **כנספח יב'**, עולה על 5 שעות, על הקבלן להעסיק לצורך ביצוע השירותים לפחות 2 עובדי ניקיון.
- הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי החברה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.
- בכל מקרה בו עובד לא מגיע לעבודה מסיבה כלשהי, על הקבלן לדאוג לעובד חלופי במיידית עם היוודע חיסרון העובד הקבוע. הטיפול באיחורים ו/או הבאת עובד חלופי ו/או אי הבאת עובד חלופי יטופלו במסגרת טבלת הקנסות בהסכם ההתקשרות.
- במבנים בהם קיימים רצפות פרקט ומראות על הקבלן לדאוג כי עבודות הניקיון יבוצעו עם החומרים המתאימים לכל סוג משטח.
- המציע הזוכה יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם המציע הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם מפקח מטעם החברה באותו מוסד חינוכי.
- במידה והמציע הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים. המציע הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- לא ימולאו חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.
- על המציע הזוכה לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיוד, פינוי קרטונים ריקים וכו'.
- על המציע הזוכה לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל ניילונים.
- המציע הזוכה אחראי לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, הורדת כיבודים משולחנות וניקוי

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

חדרי מורים ו/או חדרים נוספים שנעשה בהם שימוש לצרכי כנסים ואירועים.

8. יובהר, כי אי עמידת הקבלן בדרישות על פי מפרט זה, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים כקבוע בטבלת הליקויים אשר מנויה בחוזה הקבלנות.

9. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_.



למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח יד'

אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

_____	שם
ת.ז.	
_____	שם
ת.ז.	
_____	שם
ת.ז.	

\_\_\_\_\_  משמשים  מנהלים  דירקטורים

בתאגיד :

\_\_\_\_\_ שם התאגיד

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

\_\_\_\_\_  חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

נספח ט'

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

מסמך ט'ז'

נוהל בטיחות

להלן הוראות בטיחות המינימליים של הקבלן להחיל על עובדי ניקיון:  
מטרותהוראה זו נועדה להגדיר את הוראות הבטיחות לעובדי ניקיון המועסקים במוסדות הציבור.  
שיפור רמת הבטיחות במוסדות הציבור.  
מסמכים ישימים

- פקודת הבטיחות בעבודה – (נוסח חדש) תש"ל, 1970.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה – 1954.
- אחריות וסמכות
- האחריות ליישום הוראה זו חלה על הקבלן.
- הקבלן אחראי להביא לידיעת עובדיו את הוראות הבטיחות הנוגעות לעבודתם.
- הקבלן אחראי ליזום הוראות בטיחות מיוחדות למוסדות הציבור.
- הקבלן אחראי אישית ליישום הוראות הבטיחות במוסדות הציבור.
- הקבלן אחראי לוודא קיום תנאי הבטיחות וגהות, בהתאם להוראות הבטיחות.
- הוראות בטיחות לעובד הניקיון: הוראות כלליות: לפני תחילת העבודה על העובד לקבל הנחיות ממנהל כל מוסד ציבורי או מי מטעמו. יש להקפיד על קיום הוראות השילוט במתקנים (איסור עישון, איסור אכילה, שימוש בציוד מגן מתאים וכו').
- עבודה בגובה:
- הקבלן לא יתיר ולא יאפשר כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 וקיבלו אישור בכתב מהמפקח. סיכוני חשמל:
- אין לשטוף או להתיז מים על מכוונות/מתקנים וכלים בהם אביזרי חשמל.
- בעת ביצוע עבודות ניקיון אין לגעת בחלקים במכונה/מתקן בהם ציוד הפעלה חשמלי, כגון לחצנים, זרועות, מתקני פיקוד וכו' העלולים לגרום לסיכונים ופגיעה בעובד כתוצאה של הפעלה בשוגג.
- במקרה של תקלה אין לגעת במתקן חשמלי או לבצע בו פעולה כלשהי, כגון: ניתוק מעגל חשמלי. במקרה זה יש לפנות לגוף התחזוקה של מוסדות הציבור / החברה או מי מטעמה.
- אין לטלטל ציוד עזר חשמלי (כגון: שואב אבק) באמצעות הכבל החשמלי).

הצהרת המציע

אני החתום מטה, מצהיר בזאת כי קראתי את הנוהל המפורט לעיל, הבנתי את תוכנו והנני מתחייב להקפיד על מילוי כל ההוראות הכלולות בו.

למתן שירותי ניקיון מוסדות החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע