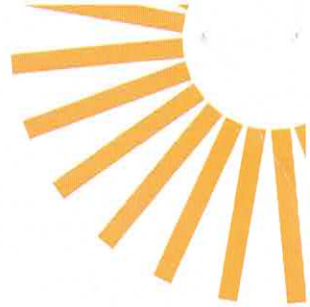




**פרוטוקול ישיבת דירקטוריון מס' 1/2026 מיום 25.01.2026
החברה למרכזים קהילתיים - הרצליה בע"מ (חל"צ)**

נוכחים - חברי דירקטוריון:

איל פביאן	- יו"ר, ס' ומ"מ ראש העיר
ורדה לוי	- מיופת כוחו של דורון חמו דירקטור מטעם החברה למתנ"סים
רינה זאבי	- דירקטורית, עובדת עירייה
רפי לוי	- דירקטור, נציג ציבור
ציון דנוך	- דירקטור, נציג ציבור
שמואל טל	- דירקטור, נציג ציבור
גדעון בוק	- דירקטור, נציג ציבור
תומר וינר	- דירקטור, חבר מועצת העיר
רן שלהבי	- דירקטור, מנהל אגף תנו"ק

משתתפים:

רביב הדר	- מנכ"ל
עו"ד רנן גרשט	- חבר ועדת ביקורת
עו"ד אורי הברמן	- יועמ"ש
משה מועלם	- רו"ח מבקר
ליאת גמליאל	- בקרת תאגידים, עיריית הרצליה
לירון מוסלבי	- מנהלת כספים
סיון חסון	- מנהלת משאבי אנוש

חסרים:

יהודה בן עזרא	- דירקטור, עובד עירייה בכיר
עופר לוי	- דירקטור, נבחר ציבור, ס' ראש העיר
דורון חמו	- מנהל מחוז מרכז, החברה למתנ"סים
ניבה בז'ינסקי	- דירקטורית, חברת מועצת העיר
מיכל שלו	- דירקטורית, נציג ציבור
קרן חמו	- דירקטורית, עובדת עירייה
איתי צור	- דירקטור, חבר מועצת עיר

על סדר היום:

1. סקירת מנכ"ל שנת 2025
2. אישור תכנית העבודה לשנת 2026
3. אישור תקציב החברה לשנת 2026
4. אישור פרוטוקול דירקטוריון מיום 20.10.25
5. אישור פרוטוקול ועדת כ"א מיום 15.10.25
6. אישור פרוטוקול ועדת כ"א מיום 21.10.25+6.11.25 – מנהלת שיווק
7. אישור פרוטוקול ועדת הנחות מיום 22.10.25
8. אישור פרוטוקול ועדת הנחות מיום 6.1.26
9. אישור פרוטוקול ועדת כספים מיום 14.1.26
10. מתן אישור לוועדת הנחות לדון במקרים נקודתיים במעונות
11. שונות



סיכומים והחלטות:

1. סקירת מנכ"ל שנת 2025

שנת 2025 הייתה שנה מאתגרת, אתגרי כ"א במיוחד במעונות וצהרונים, חוק הפחתת שכר שחל על התאגידים, ואתם חברי הדירקטוריון אישרתם לשפות את העובדי כדי שלא יפגעו. הוצאה לחל"ת, החזר למשתתפים וחזרה מיידית לפעילות. איום מתמשך "עם כלביא", שינויים פרסונליים בתפקיד מפתח, נקלטו מנהלות חדשות: מנהלת יול"א, מנהלת שיווק ומנהלת כספים. מרכז ליה נפתח לאחר שיפוץ ומיתוג המכוון לכלל הקהלים ולא רק לשכונת יד התשעה. בחברה נקלטו 7 רכזות קהילה ו-5 רכזי נוער. השקענו ברווחת צוותי הליבה: מסיבת פורים, השתלמות באילת, טקסי מצטיינים וסיום בעוטף. האתגר שנותר: איום מערכי החינוך המשלים במעונות וצהרונים, איכות, טיפוח ויציבות. **איל:** סיכום שנה טובה גם מבחינת כל האתגרים בשנה זו. היינו צריכים לקבל החלטות בזמן ובצורה שקולה, העירייה הייתה שותפה להחלטות. הסרטון הציג את הנשמה של המרכזים, תודה לכולם העשייה המבורכת. **ורדה:** אתם היחידים שהחזרתם לעובדים את הפחתת השכר, יש פה אנשים מאוד מסורים מהדרג הבכיר וכל העובדים, יש להודות להם, יו"ר קשוב וניכר בכל העשייה, כל הכבוד לרביב.

2. אישור תכנית העבודה לשנת 2026

לכל מרכז קהילתי יש תוכנית עבודה מפורטת עם יעדים עירוניים לפי הפורמט של העירייה דגשים: **גליל ים** - הערכות לפתיחת מרכז חדש בסוף שנת 2026 תחילת 2027. קליטת מנהל וצוות כשלושה חודשים לפני המסירה. **מרכז ליה** - פיתוח המרכז המחודש ותוכן מותאם לקהילות השכונות. **תרבות פנאי** - הרחבת תחום החוגים, גידול של 10% משתתפים הרשומים בחוגים בתשפ"ז ביחס לתשפ"ו. **גמלאים** - גידול של 15% במספר המשתתפים הקבועים בפעילויות הגיל השלישי, בכל מרכז קהילתי שבו פועל רכז גיל שלישי. **נוער** - הגדלת היקף בני נוער שמשתתפים בפעילות המרכזים בהם יש רכזי נוער, ביחס לשנה קודמת, תוכנית חוסן לנוער, תוכנית מנהיגות נוער, איוש תקן חדש בנוף ים. **צהרונים יול"א** - א-אפריל/מאי לצאת לסקר שביעות רצון, הכנת מודל שכר עדכני לצהרונים יול"א **מעונות מיק"ה** - קליטת מעון חדש צומח - מעון ימית (נפתחה ההרשמה למעונות בינואר 26). **מטה:** בתהליך מול משרד ההפנים להסדרת מעמד תאגיד, מבנה עץ ארגוני. שיווק פעילויות ושיפור תדמית החברה.



התייחסויות:

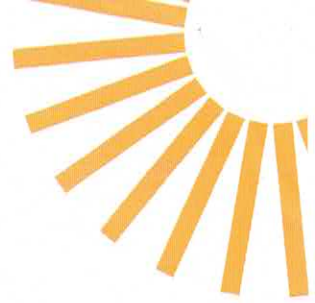
- גדעון:** מתנ"ס אשכול פיס, לא מופיע בתוכנית עבודה
- איל:** בשנה שעברה זיהינו שאשכול פיס מרכז מאוד קטן, ולכן הוחלט לעשות עבודת עומק, אסטרטגיה לניתוח השכונה, מפגש קהילתי עם תושבים בשכונה. נפתחה שלושת חוגים בלב טוב וגם מרכז נינא לא רחוק מהרצליה הצעירה.
- רנן –** לחבר את אולם הספורט חטיבת זאב לפעילות האשכול.
- רביב –** האשכול מבחינתנו הוא מרכז. התקציב לא מחזיק רכז חוגים, יש מנהלת ואב בית. מבחינת משרד הפנים הוא אפילו לא שלוחה, זו קומה בתוך בית הספר. ולמנהלת האשכול יש תוכנית עבודה כמו לכל המנהלים.
- גדעון –** האם השנה מפתחים את אשכול פיס?
- איל –** בשנת 2026 החברה תשלים ניתוח יסודי להרצליה הצעירה ותציג את הנתונים.
- רינה –** שיפצנו את מרכז ליה האם יש תוצאות?
- רביב –** ינואר שנה שעברה היו 80 ילדים בחוגים, השנה יש 100 ילדים. עדיין מאתגר להביא למרכז ליה ילדים.
- איל –** גם בליה קיימנו מפגש עם נציגי תושבים ועלו דברים, שכונה לא פשוטה. למרות השדרוג ייקח זמן לגרום לתושבים להפנים שיש מקום חדש.
- שמואל –** אם יקבלו הנחה גבוהה, יבואו?
- איל –** צריך לחשוב על זה, זה לא פשוט לתושבים מיוחנני לחצות כביש ולבוא.

3. אישור תקציב החברה לשנת 2026

- תקצוב העירייה קוצץ ב-5% ביחס ל-2025, מה שהקשה על בניית התקציב ל-2026.
- תכנון התקציב מבוסס על מחירי החוגים וכמות המשתתפים הנוכחי בשנת תשפ"ו.
- מבנה התקציב**
- הכנסות: 75% - ממשותפים, 25% - מרכישת שירותים ע"י העירייה וחברה למתנ"סים ותקצוב עירייה.
 - הוצאות: 66% שכר, 33% פעילות.
 - מנהלה: כ-6% - יציב משנה שעברה. נתון נמוך מאוד.
 - הנכס העיקרי שלנו הוא העובדים. תשלומי שכר למעל 690 עובדים.
 - מרכזי נינא ומטאור מהווים כ-50% מהפעילות של המרכזים הקהילתיים בתקציב 2026.
 - שלוחות: גליל ים, ברנר, לב טוב נפתחו בספטמבר 2025 - כולן מסיימות את השנה בגירעון שצפוי להצטמצם בשנה הבאה.

שני נושאים עם פערים תקציביים מרכזיים שלא הצלחנו לאזן

- א. מעונות – פער של כ-900,000 ₪ נוכח:**
- העלאת שכר מטפלות נדרשת כבר בינואר 2026.
 - ועדכון תעריפי הורים אפשרי רק מספטמבר 2026.
 - פתיחת מעון חדש בספטמבר 2026.
 - הפער הוצג לראש העיר ולגזבר.
 - שנת 2027 אמורה להיות מאוזנת



ב. מרכז גילוי מדעים – פער של כ-200,000 ₪

- המרכז מוגדר כ"יהלום ארצי" ודורש תקצוב לקיום פעילות מקצועית.
- קיצוץ העירייה (5%) ותשלומי תליין (שלא עודכנו כבר מספר שנים) אינם מכסים את העלויות של פעילות הגנים בבקרים.

משרות חדשות:

1. מנהל אגף חינוך משלים - תקן חדש לאיוש.
 2. אחראית רכזות "קהילה ללא מתנ"ס" - אחריות רוחבית.
 3. מתאם פעילות נוער - אחריות רוחבית.
 4. רכז נוער נוף ים - אויש 1.1.26
 5. רכז גמלאים נחלת עדה - אויש 1.1.26
 6. מרכז מדעים - רכזות פיתוח חוגים, ומדריכה חמישית לפעילות בוקר.
 7. רכזות הפגת בדידות עירונית - שת"פ עם אגף רווחה.
- ורדה** - אחוז מאוד גדול זה הכנסות ממשותפים כל הכבוד.
- איל** - 75% הכנסות עצמיות ממשותפים שמשלמים מרצונם, מעיד על שביעות רצון.
- שמואל** - האם יש דברים שרוצים להכניס לפעילות ולא נכנס כי אין כסף?
- רביב** - לא
- רנן** - צריך לנהל דיון נפרד על נושא הנוער, איך אפשר למלא את החלל של מענה לנוער.
- איל** - העירייה ערכה סקר נוער.
- שמואל** - יש תרומות בארגון? לא צריך להירתע מגירעון גדול, נעשה מה שצריך כי תמיד אפשר להסתדר.
- משה** - אין דבר כזה היום תרומות. כאשר יש גביה עצמית גבוהה, זה אומר שלקוחות שקיבלו שירות טוב זה לא מובן מאליו.
- גדעון** - גפ"ן לא בתקציב.
- רביב** - עבדנו שנה שלמה בניסיונות שלא צלחו להרים את תוכנית גפ"ן בבתי ספר בעיר ונמשיך לנסות.
- רפי** - לבדוק מול מנהלות האגפים טלי מנהלת אגף יסודי ולימור מנהלת אגף על יסודי.
- גדעון** - לא מספיק מתומחר בתקציב כל נושא הציוד במרכזים.
- לירון** - כן תוקצב ציוד ואחזקה. בשנת 2025 היו שיפוצים במרכזים לכן השנה לא נכנס לתקציב.
- רביב** - מתומחר בתוך השלוחה, לב טוב בניא, ברנר בנווה עמל, גליל ים גם שלוחה בבי"ס ואנחנו משלמים דמי שימוש לבתי ספר.
- רפי** - אני נגד העלאת תעריף המעונות והצהרונים, עיריית הרצליה לא מספיק מסבסדת את תשלומי ההורים, בערים שכנות העיריות מסבסדות, צריך שיהיה מודל שהתושב מקבל את השירות בצהרונים, איך יכול להיות שבכל עיר אחרת הצהרונים ברווח ובהרצליה בהפסדים?
- רביב** - לפי המכרז אנחנו משלמים לעירייה תקורה של 3% על הצהרונים.



איל- בשנה האחרונה עשינו עבודה מקיפה למעונות, לגבי הצהרונים נגבש מודל ונגיש לעירייה, מעריך שעד סוף מרץ נשלים את העבודה הפנימית לגבי הצהרונים- להזמין את רפי לישיבה.
איל- סיכום שנת 2025 מצביע על סיום שנה מאוון, למרות האתגרים הרבים. אני ממליץ על אישור תקציב 2026, תוך שימת לב לכך שסעיפי המעונות ומרכז גילוי מדעים נמצאים כרגע בגירעון כולל של 1.1 מיליון ₪. סעיפים אלו אושרו להכללה בתקציב על בסיס התחייבות העירייה למתן גיבוי ושיפוי כספי, תהליך שיוסדר סופית במסגרת דיון מול גורמי העירייה.
ציון- מבקש אחת לרבעון לקבל תכנון מול ביצוע.

• אחת לרבעון תתכנס ועדת הכספים ותראה דוח ביצוע מול תכנון.

החלטה מס' 1: הדירקטוריון מאשר את תקציב 2026, בכפוף לגיבוי עיריית הרצליה בנושא תקצוב המעונות ומרכז גילוי מדעים למול גרעון חזוי בשני סגמנטים אלו.

4. אישור פרוטוקול דירקטוריון מיום 20.10.25

החלטה מס' 2: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 20.10.25

5. אישור פרוטוקול ועדת כ"א מיום 15.10.25

החלטה מס' 3: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 15.10.25

6. אישור פרוטוקול ועדת כ"א מיום 6.11.25+21.10.25 – מנהלת שיווק

החלטה מס' 4: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 6.11.25+21.10.25 – מנהלת שיווק

7. אישור פרוטוקול ועדת הנחות מיום 22.10.25

החלטה מס' 5: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 22.10.26

8. אישור פרוטוקול ועדת הנחות מיום 6.1.26

החלטה מס' 6: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 6.1.26

9. אישור פרוטוקול ועדת כספים מיום 14.1.26

החלטה מס' 7: הדירקטוריון מאשר את הפרוטוקול מיום 14.1.26

10. מתן אישור לוועדת הנחות לדון במקרים נקודתיים במעונות.

רביב - כיום אין ועדת הנחות למעונות, לכן מבקשים אישור הדירקטוריון לוועדת ההנחות לדון במקרים חריגים במעונות ולקבוע סכום מקסימלי להנחה.

החלטה מס' 8 – הדירקטוריון מאשר לוועדת הנחות לדון במקרים חריגים בהנחה למעונות

בברכה,
איל פביאן
יו"ר הדירקטוריון

חתימת חבר/ת דירקטוריון: _____