

מדיניות פרטיות - אתר האינטרנט

מרכזים קהילתיים הרצליה (חל"צ)

1. מבוא

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה (להלן: "החברה" או "אנו") מכבדת את פרטיות המשתמשים באתרי האינטרנט, במערכות המקוונות ובשירותים הדיגיטליים המופעלים על ידו, ורואה חשיבות רבה בשמירה על פרטיותם ועל המידע האישי הנמסר לה.

מדיניות פרטיות זו מפרטת את האופן שבו נאסף, נשמר, מועבר, מועבר ומאובטח מידע אישי במסגרת השימוש באתר, בשירותים המקוונים ובפעילויות החברה, וכן את זכויות נושאי המידע בהתאם להוראות הדין.

השימוש באתר, בפורטלים, בטפסים המקוונים ובשירותים המוצעים באמצעותם הינם בכפוף למדיניות פרטיות זו ומהווה הסכמה לאמור בה, ככל שהדבר מותר על פי דין.

2. פרטי בעל מאגר המידע

בעל המאגר: מרכזים קהילתיים הרצליה - חל"צ

מען: בן גוריון 2, הרצליה

דוא"ל: herzliya@matnasim.org.il

מנכ"ל: רביב הדר

ממונה על פרטיות בחברה: גב' שלי זמיר מסטיי

כתובת לפניות בנושא פרטיות: marketing@herzliya.matnasim.co.il

3. המידע הנאסף

3.1 מידע הנמסר על ידי המשתמש

החברה עשויה לאסוף מידע אשר נמסר על ידי המשתמש או מטעמו, לרבות:

- שם מלא;
- מספר תעודת זהות;
- כתובת מגורים;
- מספר טלפון;
- כתובת דואר אלקטרוני;
- פרטי התקשרות נוספים;
- פרטי הורים, אפוטרופוסים ובני משפחה;
- פרטי ילדים וקטינים המשתתפים בפעילויות;
- גיל, תאריך לידה ומסגרת פעילות;
- נתוני הרשמה לחוגים, קייטנות, צהרונים, אירועים ופעילויות;
- מידע רפואי (אלרגיות למשל) או בטיחותי הנדרש לצורך השתתפות בפעילות מסוימת;
- מידע לצורכי ביטוח;
- פרטי חיוב ותשלום;
- תיעוד פניות, בקשות, תלונות והתכתבויות.
- בית ספר, גן.

3.2 מידע הנאסף באופן אוטומטי

בעת השימוש באתר עשוי להיאסף מידע טכנולוגי, לרבות:

- כתובת IP;
- נתוני מיקום משוערים;
- סוג מכשיר;
- מערכת הפעלה;
- סוג דפדפן;
- מזהה מכשיר;
- נתוני שימוש באתר;
- זמני גלישה;
- עמודים שנצפו;
- נתוני Cookies וטכנולוגיות דומות.

3.3 מידע ממקורות נוספים

החברה עשויה לקבל מידע מצדדים שלישיים כדן, לרבות:

- רשת המרכזים הקהילתיים;
- מוסדות חינוך;

- רשות מקומית ;
- ספק שירות ;
- חברות ביטוח ;
- גופים ממשלתיים וציבוריים ;
- גופים הפועלים בשיתוף פעולה עם החברה.

4. מטרת השימוש במידע

החברה רשאית לעשות שימוש במידע לצורך :

- רישום, ניהול ותפעול פעילויות ;
- ניהול חוגים, צהרונים, מעונות, קייטנות ואירועים ;
- ניהול משתתפים ונוכחות ;
- מתן שירות ותמיכה ;
- גביית תשלומים והפקת מסמכים חשבונאיים ;
- עמידה בדרישות ביטוח, בטיחות ובריאות ;
- ניהול קשר עם משתתפים, הורים ואפוטרופוסים ;
- משלוח הודעות תפעוליות ;
- משלוח עדכונים בנוגע לפעילויות ושירותים ;
- טיפול בפניות ובבקשות ;
- אבטחת מידע והגנה על מערכות החברה ;
- מניעת הונאות ושימוש בלתי מורשה ;
- עמידה בדרישות הדין ;
- ניהול הליכים משפטיים ;
- שיפור השירותים וחוויית המשתמש ;
- ביצוע מחקר, סקר וניתוח סטטיסטיים ;
- מטרה אחרת המותרת על פי דין.

5. הבסיס החוקי לעיבוד המידע

המידע יימסר לצדדים שלישיים רק ככל שהדבר נדרש לצורך מתן השירותים, ניהול הפעילות, ביצוע תשלומים, ביטוח, הפעלת מערכות החברה, עמידה בדרישות דין או לצורך אחר שהוא לידעת נשוא המידע בהתאם לדין

6. חובת מסירת מידע

ככל שלא צוין אחרת במעמד איסוף המידע, מסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו של המשתמש ואינה חובה חוקית. עם זאת, מידע מסוים עשוי להיות נדרש לצורך הרשמה, השתתפות בפעילות, קבלת שירות, ביטוח או עמידה בדרישות הדין, וללא מסירתו ייתכן שהחברה לא תוכל לספק את השירות או לאפשר השתתפות בפעילות. ככל שקיימת חובה חוקית למסירת מידע מסוים, הדבר יצוין בהתאם לנסיבות

7. דיוור, עדכונים ופרסומים

החברה עשויה לשלוח למשתמשים :

- הודעות שירות ;
 - תזכורות ;
 - עדכונים תפעוליים ;
 - מידע על פעילויות, חוגים, אירועים ושירותים בקהילה, בעיר הרצליה.
- משלוח דברי פרסומת ייעשה בהתאם להוראות הדין ובהתאם להסכמות הנדרשות.
- ניתן לבקש הסרה מרשימות תפוצה בכל עת באמצעות פרטי ההתקשרות המפורטים במדיניות זו.

8. העברת מידע לצדדים שלישיים

החברה רשאית להעביר מידע אישי לצדדים שלישיים במקרים הבאים :

- לספקי שירות הפועלים מטעמו ;
- לחברות סליקה ותשלום ;
- לחברות ביטוח ;
- לספקי מערכות מידע ;
- לספקי שירותי ענן ;
- למפעלי חוגים ופעילויות ;
- לרשת המרכזים הקהילתיים ;

- לרשויות מוסמכות ;
 - לבתי משפט, רשויות אכיפה וגופים ממשלתיים ;
 - כאשר הדבר נדרש לצורך קיום חובה חוקית ;
 - לשם הגנה על זכויות החברה
 - במסגרת שינוי מבני, מיזוג או העברת פעילות.
- כל העברת מידע תבוצע בהתאם להוראות הדין ותוך נקיטת אמצעים סבירים להגנה על המידע. המידע יימסר לצדדים שלישיים רק ככל שהדבר נדרש לצורך מתן השירותים, ניהול הפעילות, ביצוע תשלומים, ביטוח, הפעלת מערכות החברה, עמידה בדרישות דין או לצורך אחר שהובא לידיעת נושא המידע בהתאם לדין.

9. העברת מידע מחוץ לישראל

אין העברת מידע יזום לשימוש גוף הפועל מחוץ למדינת ישראל. יצויין כי חלק מהמידע עשוי להישמר, להיות מעובד או מגובה בשרתים הממוקמים מחוץ לישראל. במקרים אלו יינקטו אמצעים סבירים להבטחת רמת הגנה נאותה על המידע בהתאם להוראות הדין.

10. טכנולוגיות דומות

האתר עושה שימוש בקובצי Cookies, פיקסלים, תגיות ניטור וטכנולוגיות דומות לצורך :

- הפעלה תקינה של האתר ;
- אבטחת מידע ;
- שמירת העדפות משתמש ;
- מדידת ביצועים ;
- ניתוח שימושים ;
- שיפור השירות ;
- התאמת תכנים.

חלק מהעוגיות חיוניות לפעילות האתר וחלקן מופעלות בהתאם להסכמות המשתמש. ניתן לשנות את הגדרות העוגיות באמצעות הדפדפן או באמצעות מנגנון ניהול ההסכמות באתר.

11. מצלמות אבטחה

לצורך שמירה על ביטחון המשתתפים, העובדים, המבקרים והרכוש, עשויות לפעול במתקני החברה מצלמות אבטחה במעגל סגור. תיעוד המצלמות עשוי להישמר לתקופה מוגבלת בהתאם לצורך, למדיניות הארגונית ולהוראות הדין, ולעשות בו שימוש לצורכי אבטחה, בטיחות, בירור אירועים חריגים, מניעת עבירות והגנה על זכויות משפטיות. המצלמות פועלות בשטחים ציבוריים בלבד. הן מפוקחות וקיים שילוט בכניסה למבנה המודיע על הימצאות מצלמות.

12. אבטחת מידע

החברה מיישמת אמצעי אבטחת מידע ארגוניים, פיזיים וטכנולוגיים בהתאם לאופי המידע, רגישותו והסיכונים הכרוכים בעיבודו, לרבות :

- ניהול הרשאות גישה ;
- הפרדת סמכויות ;
- מנגנוני הזדהות ;
- הצפנת מידע בתקשורת ;
- ניטור ובקרה ;
- גיבויים ;
- נהלי אבטחת מידע ;
- הדרכות עובדים ;
- פיקוח על ספקים.

על אף האמור, אין אפשרות להבטיח הגנה מוחלטת מפני חדירה בלתי מורשית או אירוע סייבר.

13. שמירת מידע ומחיקתו

המידע יישמר כל עוד הוא נדרש לצורך המטרות שלשמן נאסף, לצורך ניהול הפעילות, עמידה בדרישות הדין, שמירה על זכויות משפטיות, צרכים ביטוחיים, חשבונאיים וארכיוניים. בתום תקופת השמירה יימחק המידע, יעבור אנונימיזציה או יישמר באופן מוגבל בהתאם להוראות הדין.

14. מידע על קטינים

- החברה מעניקה שירותים לקטינים במסגרת פעילותה. לפיכך:
- מידע על קטינים ייאסף ויעובד בהתאם להוראות הדין;
 - ככל שנדרש, מסירת המידע תיעשה על ידי הורה או אפוטרופוס או באישורם; או בהנחיית משטרה.
 - המידע ישמש לצורך ניהול הפעילות, בטיחות המשתתפים ומתן השירותים;
 - לא ייעשה שימוש במידע לצורכי שיווק בניגוד להוראות הדין.

15. תשלומים ואבטחת מידע פיננסי

תשלומים באתר ובמערכות החברה מבוצעים באמצעות ספקי סליקה חיצוניים העומדים בדרישות אבטחה מחמירות ומקובלות. החברה אינה שומרת מספרי כרטיס אשראי מלאים אלא אם הדבר מותר ונדרש על פי דין.

16. מידע סטטיסטי ואנונימי

החברה רשאית לעשות שימוש במידע סטטיסטי, מצרפי או אנונימי שאינו מאפשר זיהוי של אדם מסוים, לצורך ניתוחים, מחקרים, מדידת ביצועים, שיפור השירותים, תכנון פעילות וקבלת החלטות ניהוליות.

17. זכויות נושאי המידע

בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, עומדות לנושא המידע זכויות שונות, ובכלל זה:

- זכות לעיין במידע;
- זכות לבקש תיקון מידע;
- זכות לבקש מחיקת מידע במקרים המתאימים;
- זכות לעדכון פרטים.

לצורך מימוש הזכויות ניתן לפנות לכתובת:

marketing@herzliya.matnasim.co.il

החברה רשאית לבקש פרטים מזהים לצורך אימות זהות הפונה.

18. שינויים במדיניות

החברה רשאית לעדכן מדיניות פרטיות זו מעת לעת בהתאם לשינויים בפעילותו, בדרישות הדין או במערכות המידע.

הגרסה המעודכנת תפורסם באתר ותיכנס לתוקף ממועד פרסומה.

19. יצירת קשר

לשאלות, בקשות או פניות בנושא פרטיות, אבטחת מידע או מימוש זכויות:

מרכזים קהילתיים הרצליה (חל"צ)

כתובת: בן גוריון 2, הרצליה

דוא"ל herzliya@matnasim.org.il

ממונה פניות פרטיות: גבי' שלי זמיר מסטיי

דוא"ל ייעודי: marketing@herzliya.matnasim.co.il

עודכן לאחרונה: ספטמבר 2026.